



Buhalterinės apskaitos programa

„DB APSKAITA“

(Programos autorius – UAB “DB Topas” www.dbtopas.lt)

ŪKININKO ŪKIO APSKAITA PROGRAMA „DB APSKAITA“

(MOKOMOJI INDIVIDUALIZUOTO SEMINARO MEDŽIAGA)

Paruošė: **programos “DB Apskaita” konsultacinė
ir diegimo įmonė UAB “Eurolitas”**

vyr. konsultantas Rytis Egidijus Jakūnas

Copyright © Eurolitas

2011 m. spalio 14 d.

Kaunas

Dvidešimt trečiasis leidinys: 2024 m. kovo 14 d.

2. PINIGINIŲ LĖŠŲ APSKAITA

2.1. PINIGINIŲ LĖŠŲ SĄRAŠAI

Sąrašai > Piniginių lėšų > Kasos, Bankai

Kiekvieno ūkio duomenų bazėje turi būti įrašyti Kasos ir Bankų atsiskaitomųjų sąskaitų Kont.sąskaitų numeriai. Jei neįrašyti, tai – pasirinktinai įrašome. Pavyzdžiui: 271, 270

2.2. PINIGINIŲ LĖŠŲ DOKUMENTAI

2.2.1. PINIGINIŲ LĖŠŲ DOKUMENTAI, PAJAMOS

Dokumentai > Piniginių lėšų > Pinigai > Bankai > Atsiskaitomoji sąskaita > Pajamos

arba *Dokumentai > Piniginių lėšų > Pinigai > Kasos > Kasa > Pajamos*

2.2.1.1. Dvejetainių įrašų variantas Įplaukos iš pirkėjų (2410)

Įvedame: stulpelyje „Dokumentas“ - dokumento numerį, stulpelyje „Data“ - datą, stulpelyje „Dok.Rūšis“ - pasirenkame Dvejetainių įrašų variantą „Įplaukos iš pirkėjų (2410)“, stulpelyje „Siuntėjas“ – nurodome pirkėjo organizaciją iš Organizacijų sąrašo, stulpelyje „Dokum.suma“ įrašykite sumą, stulpelyje „Turinys“ - ūkinės operacijos turinį, pvz. „Malsena UAB, apmokėta už javus“.

Paspaudus mygtuką **F4 Darbinės užduotys**, programa suformuos dvejetainius įrašus: D270 K2410, 1000,-

Paspaudus mygtuką **F8 Koresponduojantys**, programos „DB Apskaita“ aprašyme nurodyta tvarka koresponduojame pardavimų ir įplaukų dokumentus.

2.2.1.2. Dvejetainių įrašų variantas Atskaitingųjų įnašai (24450)

Įvedame: stulpelyje „Dokumentas“ - dokumento numerį, stulpelyje „Data“ - datą, stulpelyje „Dok.Rūšis“ - pasirenkame Dvejetainių įrašų variantą „Atskaitingųjų įnašai (24450)“, stulpelyje „Siuntėjas“ – nurodome atskaitingą asmenį (ūkininką) iš Personalo sąrašo, stulpelyje „Dokum.suma“ įrašykite sumą, stulpelyje „Turinys“ - ūkinės operacijos turinį, pvz. „pinigų grąžinimas į įmonės kasą“.

Paspaudus mygtuką **F4 Darbinės užduotys**, programa suformuos dvejetainius įrašus: D271, K24450, 350,-

2.2.1.3. Dvejetainių įrašų variantas (27<->27) inkasavimas

(skirtas pinigų judėjimo įrašams iš banko į kasą ir iš kasos į banką koresponduoti)

Įvedame: stulpelyje „Dokumentas“ - dokumento numerį, stulpelyje „Data“ - datą, stulpelyje „Dok.Rūšis“ - pasirenkame Dvejetainių įrašų variantą „(27<->27) inkasavimas“, stulpelyje „Siuntėjas“ - Atsiskaitomąją sąskaitą iš Pinigų sąrašo (arba Kasą iš Kasų sąrašo), stulpelyje „Dokum.suma“ įrašykite sumą, stulpelyje „Turinys“ - ūkinės operacijos turinį, pvz. „įnašas iš banko į įmonės kasą“.

Paspaudus mygtuką **F4 Darbinės užduotys**, programa suformuos dvejetainius įrašus: D271, K270, 1000,-

2.2.1.4. Dvejetainių įrašų variantas Banko palūkanų pajamos (551)

Įvedame: stulpelyje „Dokumentas“ - dokumento numerį, stulpelyje „Data“ - datą, stulpelyje „Dok.Rūšis“ - pasirenkame Dvejetainių įrašų variantą „Banko palūkanų pajamos (551)“, stulpelyje „Siuntėjas“ - Objektą 651

Banko palūkanos iš Objektų sąrašo), stulpelyje „Dokum.suma“ įrašykite sumą, stulpelyje „Turinys“ - ūkinės operacijos turinį, pvz. „banko palūkanos“.

Paspaudus mygtuką **F4 Darbinės užduotys**, programa suformuos dvejetainius įrašus: D270, K551, 20,-

2.2.1.5. Dvejetainių įrašų variantas **Gauta ilgalaikė paskola (422)**

Įvedame: stulpelyje „Dokumentas“ - dokumento numerį, stulpelyje „Data“ - datą, stulpelyje „Dok.Rūšis“ - pasirenkame Dvejetainių įrašų variantą „Gauta ilgalaikė paskola (422)“, stulpelyje „Siuntėjas“ - Kredito organizaciją iš Organizacijų sąrašo, stulpelyje „Dokum.suma“ įrašykite sumą, stulpelyje „Turinys“ - ūkinės operacijos turinį, pvz. „gauta ilgalaikė paskola pagal sutartį Nr. XXXYYY“.

Paspaudus mygtuką **F4 Darbinės užduotys**, programa suformuos dvejetainius įrašus: D270, K422, 10000,-

2.2.1.6. Dvejetainių įrašų variantas **Gauta trumpalaikė paskola (4410)**

Įvedame: stulpelyje „Dokumentas“ - dokumento numerį, stulpelyje „Data“ - datą, stulpelyje „Dok.Rūšis“ - pasirenkame Dvejetainių įrašų variantą „Gauta trumpalaikė paskola (4410)“, stulpelyje „Siuntėjas“ - Kredito organizaciją iš Organizacijų sąrašo, stulpelyje „Dokum.suma“ įrašykite sumą, stulpelyje „Turinys“ - ūkinės operacijos turinį, pvz. „gauta trumpalaikė paskola pagal sutartį Nr. YYYYZZ“.

Paspaudus mygtuką **F4 Darbinės užduotys**, programa suformuos dvejetainius įrašus: D270, K4410, 5000,-

2.2.1.7. Dvejetainių įrašų variantas **Kiti mokėtojai (2443)**

Įvedame: stulpelyje „Dokumentas“ - dokumento numerį, stulpelyje „Data“ - datą, stulpelyje „Dok.Rūšis“ - pasirenkame Dvejetainių įrašų variantą „Kiti mokėtojai (2443)“, stulpelyje „Siuntėjas“ - Organizaciją iš Organizacijų sąrašo, stulpelyje „Dokum.suma“ įrašykite sumą, stulpelyje „Turinys“ - ūkinės operacijos turinį, pvz. „kiti mokėtojai“.

Paspaudus mygtuką **F4 Darbinės užduotys**, programa suformuos dvejetainius įrašus: D270, K2443, 250,-

2.2.1.8. Dvejetainių įrašų variantas **Neįprastinės pajamos [!] (543) [žalos atlyginimas]**

Įvedame: stulpelyje „Dokumentas“ - dokumento numerį, stulpelyje „Data“ - datą, stulpelyje „Dok.Rūšis“ - pasirenkame Dvejetainių įrašų variantą „Neįprastinės pajamos [!] (543)“ [žalos atlyginimas], stulpelyje „Siuntėjas“ - Draudimo organizaciją iš Organizacijų sąrašo, stulpelyje „Paskirtis“ - objektą iš Objektų sąrašo, stulpelyje „Dokum.suma“ įrašykite sumą, stulpelyje „Turinys“ - ūkinės operacijos turinį, pvz. „žalos atlyginimas pagal draudimo polisą Nr.ABC456“.

Paspaudus mygtuką **F4 Darbinės užduotys**, programa suformuos dvejetainius įrašus:

D270, K543, 1500,- ir D63128,K63127, 1500,-

2.2.1.9. Dvejetainių įrašų variantas **Mokesčių inspekcija (24410) (iš valstybės biudžeto gautinas PVM)**

Įvedame: stulpelyje „Dokumentas“ - dokumento numerį, stulpelyje „Data“ - datą, stulpelyje „Dok.Rūšis“ - pasirenkame Dvejetainių įrašų variantą „Mokesčių inspekcija (24410)“, stulpelyje „Siuntėjas“ - Mokesčių inspekciją iš Organizacijų sąrašo, stulpelyje „Dokum.suma“ įrašykite sumą, stulpelyje „Turinys“ - ūkinės operacijos turinį, pvz. „iš biudžeto gautas PVM“.

Paspaudus mygtuką **F4 Darbinės užduotys**, programa suformuos dvejetainius įrašus: D270, K24410, 3000,-

2.2.1.10. Dvejetainių įrašų variantas **Parama/Tiesiog.išmoka (52)**

Įvedame: stulpelyje „Dokumentas“ - dokumento numerį, stulpelyje „Data“ - datą, stulpelyje „Dok.Rūšis“ - pasirenkame Dvejetainių įrašų variantą „Parama/Tiesiog.išmoka (52)“, stulpelyje „Siuntėjas“ - NMA iš Organizacijų sąrašo, stulpelyje „Dokum.suma“ įrašykite sumą, stulpelyje „Turinys“ - ūkinės operacijos turinį, pvz. „gauta parama žiemkenčių auginimui“.

Paspaudus mygtuką **F4 Darbinės užduotys**, programa suformuos dvejetainius įrašus: D270, K52, 12000,-

2.2.1.11. Dvejetainių įrašų variantas **Dotacija ilgalaikiam turtui (401)**

Įvedame: stulpelyje „Dokumentas“ - dokumento numerį, stulpelyje „Data“ - datą, stulpelyje „Dok.Rūšis“ - pasirenkame Dvejetainių įrašų variantą „Dotacija ilgalaikiam turtui (401)“, stulpelyje „Siuntėjas“ - NMA iš Organizacijų sąrašo, stulpelyje „Dokum.suma“ įrašykite sumą, stulpelyje „Turinys“ - ūkinės operacijos turinį, pvz. „gauta dotacija žemės ūkio technikai – kombainui įsigyti“.

Paspaudus mygtuką **F4 Darbinės užduotys**, programa suformuos dvejetainius įrašus: D270, K401, 12000,-

2.2.1.12. Dvejetainių įrašų variantas **Ilgalaikės subsidijos (402)**

Įvedame: stulpelyje „Dokumentas“ - dokumento numerį, stulpelyje „Data“ - datą, stulpelyje „Dok.Rūšis“ - pasirenkame Dvejybinių įrašų variantą „Ilgalaikės subsidijos (402)“, stulpelyje „Siuntėjas“ - NMA iš Organizacijų sąrašo, stulpelyje „Dokum.suma“ įrašykite sumą, stulpelyje „Turinys“ - ūkinės operacijos turinį, pvz. „gauta subsidija cukrinių runkelių auginimui“.

Paspaudus mygtuką **F4 Darbinės užduotys**, programa suformuos dvejybinius įrašus: D270, K402, 7000,-

2.2.1.13. Dvejybinių įrašų variantas **Ūkininkų įnašai(310)**

Įvedame: stulpelyje „Dokumentas“ - dokumento numerį, stulpelyje „Data“ - datą, stulpelyje „Dok.Rūšis“ - pasirenkame Dvejybinių įrašų variantą „Ūkininkų įnašai(310)“, stulpelyje „Siuntėjas“ - Objektą **310 Ūkininko ir ūkio narių įnašai** iš Objektų sąrašo, stulpelyje „Dokum.suma“ įrašykite sumą, stulpelyje „Turinys“ - ūkinės operacijos turinį, pvz. „ūkininko piniginis įnašas“.

Paspaudus mygtuką **F4 Darbinės užduotys**, programa suformuos dvejybinius įrašus: D270, K310, 2000,-

2.2.1.14. Dvejybinių įrašų variantas **Pirkėjai (2412) už ilgalaikį turtą**

Įvedame: stulpelyje „Dokumentas“ - dokumento numerį, stulpelyje „Data“ - datą, stulpelyje „Dok.Rūšis“ - pasirenkame Dvejybinių įrašų variantą „Pirkėjai (2412) už ilgalaikį turtą“, stulpelyje „Siuntėjas“ - Pirkėją iš Organizacijų sąrašo, stulpelyje „Dokum.suma“ įrašykite sumą, stulpelyje „Turinys“ - ūkinės operacijos turinį, pvz. „apmokėta už ilgalaikį turtą“.

Paspaudus mygtuką **F4 Darbinės užduotys**, programa suformuos dvejybinius įrašus:

D 270, K **2412**, 4132,23 – ilgalaikio turto suma (arba sumos dalis) be PVM

ir

D 270, K **2410**, 867,77 - ilgalaikio perleidimo PVM suma (arba PVM sumos dalis)

Paspaudus mygtuką **F8 Koresponduojantys**, programos „DB Apskaita“ aprašyme nurodyta tvarka koresponduojame ilgalaikio turto perleidimo ir įplaukų už ilgalaikio turto perleidimą dokumentus. Koresponduojame sąskaitas Nr. 2412 ir Nr. 2410, kiekvieną – atskirai.

2.2.1. PINIGINIŲ LĖŠŲ DOKUMENTAI, IŠLAIDOS

Dokumentai > Piniginių lėšų > Pinigai > Bankai > Atsiskaitomoji sąskaita > Išlaidos

arba *Dokumentai > Piniginių lėšų > Pinigai > Kasos > Kasa > Išlaidos*

2.2.1.1. Dvejybinių įrašų variantas **Apmokėjimai tiekėjams (4430)**

Įvedame: stulpelyje „Dokumentas“ - dokumento numerį, stulpelyje „Data“ - datą, stulpelyje „Dok.Rūšis“ - pasirenkame Dvejybinių įrašų variantą „Apmokėjimai tiekėjams (4430)“, stulpelyje „Gavėjas“ - nurodome tiekėjo organizaciją iš Organizacijų sąrašo, stulpelyje „Dokum.suma“ įrašykite sumą, stulpelyje „Turinys“ - ūkinės operacijos turinį, pvz. „apmokėta už prekes ...“.

Paspaudus mygtuką **F4 Darbinės užduotys**, programa suformuos dvejybinius įrašus: D4430, K270, 1200,-

(jei apmokėjo atskaitingas asmuo (ūkininkas), programa suformuos dvejybinių įrašą: D4430, K256, 1200,-)

Paspaudus mygtuką **F8 Koresponduojantys**, programos „DB Apskaita“ aprašyme nurodyta tvarka koresponduojame pardavimų ir įplaukų dokumentus.

2.2.1.2. Dvejybinių įrašų variantas **Išmokos atskaitingiems (24450) - iš kasos**

Įvedame: stulpelyje „Dokumentas“ - dokumento numerį, stulpelyje „Data“ - datą, stulpelyje „Dok.Rūšis“ - pasirenkame Dvejybinių įrašų variantą „Išmokos atskaitingiems (24450)“, „Gavėjas“ - nurodome įmonės atskaitingą asmenį (ūkininką) iš personalo sąrašo, stulpelyje „Dokum.suma“ įrašykite sumą, stulpelyje „Turinys“ - ūkinės operacijos turinį, pvz. „ūkio išlaidoms“.

Paspaudus mygtuką **F4 Darbinės užduotys**, programa suformuos dvejybinius įrašus: D24450, K271, 500,-

2.2.1.3. Dvejybinių įrašų variantas **Kitos skolos (44940)**

Įvedame: stulpelyje „Dokumentas“ - dokumento numerį, stulpelyje „Data“ - datą, stulpelyje „Dok.Rūšis“ - pasirenkame Dvejybinių įrašų variantą „Kitos skolos (44940)“, stulpelyje „Gavėjas“ - nurodome organizaciją (asmenį) iš Organizacijų sąrašo, stulpelyje „Dokum.suma“ įrašykite sumą, stulpelyje „Turinys“ - ūkinės operacijos turinį, pvz. „atskaitymas pagal vykdomąjį raštą Nr.A-123“.

Paspaudus mygtuką **F4 Darbinės užduotys**, programa suformuos dvejybinius įrašus: D44940, K270, 500,-

Pastaba: Dvejybinių įrašų varianto UŽ nuomą su GPM (44940) pavyzdys pateiktas aprašymo 46 lape.

2.2.1.4. Dvejybinių įrašų variantas **Banko komisiniai (63121)**

Įvedame: stulpelyje „Dokumentas“ - dokumento numerį, stulpelyje „Data“ - datą, stulpelyje „Dok.Rūšis“ - pasirenkame Dvejybinių įrašų variantą „Banko komisiniai (63121)“, stulpelyje „Gavėjas“ - nurodome sąnaudų objektą **63121 Banko komisiniai** iš Objektų sąrašo, stulpelyje „Dokum.suma“ įrašykite sumą, stulpelyje „Turinys“ - ūkinės operacijos turinį, pvz. „Banko komisiniai“.

Paspaudus mygtuką **F4 Darbinės užduotys**, programa suformuos dvejybinius įrašus: D63121, K270, 5,-

2.2.1.5. Dvejybinių įrašų variantas **Banko palūkanų sąnaudos (651)**

Įvedame: stulpelyje „Dokumentas“ - dokumento numerį, stulpelyje „Data“ - datą, stulpelyje „Dok.Rūšis“ - pasirenkame Dvejybinių įrašų variantą „Banko palūkanų sąnaudos (651)“, stulpelyje „Gavėjas“ - nurodome sąnaudų objektą **631 Palūkanos** iš Objektų sąrašo, stulpelyje „Dokum.suma“ įrašykite sumą, stulpelyje „Turinys“ - ūkinės operacijos turinį, pvz. „Palūkanos bankui“.

Paspaudus mygtuką **F4 Darbinės užduotys**, programa suformuos dvejybinius įrašus: D651, K270, 400,-

2.2.1.6. Dvejybinių įrašų variantas **Gražinta ilgalaikės paskolos dalis (4411)**

Įvedame: stulpelyje „Dokumentas“ - dokumento numerį, stulpelyje „Data“ - datą, stulpelyje „Dok.Rūšis“ - pasirenkame Dvejybinių įrašų variantą „Gražinta ilgalaikės paskolos dalis (4411)“, stulpelyje „Gavėjas“ - nurodome Kredito organizaciją iš Organizacijų sąrašo, stulpelyje „Dokum.suma“ įrašykite sumą, stulpelyje „Turinys“ - ūkinės operacijos turinį, pvz. „grąžinta ilgalaikė paskola pagal sutartį Nr. XXXYYY“.

Paspaudus mygtuką **F4 Darbinės užduotys**, programa suformuos dvejybinius įrašus: D4411, K270, 10000,-

2.2.1.7. Dvejybinių įrašų variantas **Gražinta trumpalaikė paskola (4410)**

Įvedame: stulpelyje „Dokumentas“ - dokumento numerį, stulpelyje „Data“ - datą, stulpelyje „Dok.Rūšis“ - pasirenkame Dvejybinių įrašų variantą „Gražinta trumpalaikė paskola (4410)“, stulpelyje „Gavėjas“ - nurodome Kredito organizaciją iš Organizacijų sąrašo, stulpelyje „Dokum.suma“ įrašykite sumą, stulpelyje „Turinys“ - ūkinės operacijos turinį, pvz. „grąžinta trumpalaikė paskola pagal sutartį Nr. YYYZZZ“.

Paspaudus mygtuką **F4 Darbinės užduotys**, programa suformuos dvejybinius įrašus: D4410, K270, 5000,-

2.2.1.8. Dvejybinių įrašų variantas **Lizingo įmokų sumokėjimas (4400)**

Įvedame: stulpelyje „Dokumentas“ - dokumento numerį, stulpelyje „Data“ - datą, stulpelyje „Dok.Rūšis“ - pasirenkame Dvejybinių įrašų variantą „Lizingo įmokų sumokėjimas (4400)“, stulpelyje „Gavėjas“ - nurodome Lizingo organizaciją iš Organizacijų sąrašo, stulpelyje „Dokum.suma“ įrašykite sumą, stulpelyje „Turinys“ - ūkinės operacijos turinį, pvz. „lizingo įmoka pagal sutartį Nr. YYYZZZ“.

Paspaudus mygtuką **F4 Darbinės užduotys**, programa suformuos dvejybinius įrašus: D4400, K270, 700,-

2.2.1.9. Dvejybinių įrašų variantas **Savoms reikmėms (311)**

Įvedame: stulpelyje „Dokumentas“ - dokumento numerį, stulpelyje „Data“ - datą, stulpelyje „Dok.Rūšis“ - pasirenkame Dvejybinių įrašų variantą „Savoms reikmėms (311)“, stulpelyje „Gavėjas“ - nurodome sąnaudų objektą **311 Paėmimas asmeninėms reikmėms** iš Objektų sąrašo, stulpelyje „Dokum.suma“ įrašykite sumą, stulpelyje „Turinys“ - ūkinės operacijos turinį, pvz. „išmoka ūkininko savoms reikmėms“.

Paspaudus mygtuką **F4 Darbinės užduotys**, programa suformuos dvejybinius įrašus: D311, K271, 2000,-

2.2.1.10. Dvejybinių įrašų variantas **Algų išmokėjimas (44801)**

Įvedame: stulpelyje „Dokumentas“ - dokumento numerį, stulpelyje „Data“ - datą, stulpelyje „Dok.Rūšis“ - pasirenkame Dvejybinių įrašų variantą „Algų išmokėjimas (44801)“, stulpelyje „Gavėjas“ - nurodome **asmenį** (kuriam mokėsime algą) iš Personalo sąrašo, stulpelyje „Dokum.suma“ įrašykite sumą, stulpelyje „Turinys“ - ūkinės operacijos turinį, pvz. „20XY-01 atlyginimas“.

Paspaudus mygtuką **F4 Darbinės užduotys**, programa iškvies darbo užmokesčio išmokėjimo langų seką.

Atlikus aprašytus veiksmus, programa suformuos dvejybinius įrašus: D 44801, K27x, 678,50

Belieka paspausti šalia mygtuko **F4 Darbinės** esantį mygtuką – **Sumuoti dokumentą**.

2.2.1.11. Mokesčių sumokėjimo Dvejybinių įrašų variantai

Įvedame: stulpelyje „Dokumentas“ - dokumento numerį, stulpelyje „Data“ - datą, stulpelyje „Dok.Rūšis“ - pasirenkame mokesčių priskaitymo Dvejybinių įrašų variantą (variantai pateikti žemiau esančioje lentelėje), stulpelyje „Siuntėjas“ – nurodome atsiskaitomąją sąskaitą iš pinigų sąrašo, stulpelyje „Gavėjas“ - nurodome organizaciją **Mokesčių inspekcija** arba **SoDra** iš Organizacijų sąrašo, stulpelyje „Dokum.suma“ įrašykite sumą, stulpelyje „Turinys“ - ūkinės operacijos turinį, pvz. „20XY-04 GPM“.

Mokesčių sumokėjimo Dvejybinių įrašų variantai:

Sumokame:

- | | |
|--|--|
| 2.2.1.11.1. Mokesčių inspekcija PVM (44920) | a) PVM – pridėtinės vertės mokestį; |
| 2.2.1.11.2. Gyv.pajamų mok. (4481) sumokėjimas | b) GPM – gyventojų pajamų mokestį; |
| 2.2.1.11.3. Ūkininkų pajamų mokestis (44930) | c) Ūkininkų pajamų mokestį; |
| 2.2.1.11.4. SoDros įmokų (4482) sumokėjimas | d) Įmokas valstybinam socialiniam draudimui; |

Paspaudus mygtuką **F4 Darbinės užduotys**, programa suformuos dvejybinius įrašus, pvz. :

PVM – D44920, K270; GPM – D4481, K270; Ūkininkų GPM- D44930, K270; SoDra – D4482, K270.

2.2.1.12. Dvejybinių įrašų variantai Ūkininkų VSD mokestis (449310), Ūkininkų PSD mokestis (449311), Ūkininkų VSD nuo pelno (449312) arba Ūkininkų PSD nuo pelno (449313)

Įvedame: stulpelyje „Dokumentas“ - dokumento numerį, stulpelyje „Data“ - datą, stulpelyje „Gavėjas“ - nurodome **SoDra** iš Organizacijų sąrašo, stulpelyje „Dok.Rūšis“ - pasirenkame Dvejybinių įrašų variantą „Ūkininkų VSD mokestis (449310), Ūkininkų PSD mokestis (449311), Ūkininkų VSD nuo pelno (449312) arba Ūkininkų PSD nuo pelno (449313)“, stulpelyje „Dokum.suma“ įrašykite sumą, stulpelyje „Turinys“ - ūkinės operacijos turinį, pvz. „ūkininko sveikatos draudimas“ arba „ūkininko socialinis draudimas“.

Paspaudus mygtuką **F4 Darbinės užduotys**, programa pasirinktinai suformuos dvejybinius įrašus:

D449310, K270 arba D449311, K270 arba D449312, K270 arba D449313, K270

2.2.1.1. Dvejybinių įrašų variantas Tiekėjams (4432) už ilgalaikį turtą

Įvedame: stulpelyje „Dokumentas“ - dokumento numerį, stulpelyje „Data“ - datą, stulpelyje „Dok.Rūšis“ - pasirenkame Dvejybinių įrašų variantą „Tiekėjams (4432) už ilgalaikį turtą“, stulpelyje „Gavėjas“ - nurodome tiekėjo organizaciją iš Organizacijų sąrašo, stulpelyje „Dokum.suma“ įrašykite sumą, stulpelyje „Turinys“ - ūkinės operacijos turinį, pvz. „apmokėta už ilgalaikį turtą“.

Paspaudus mygtuką **F4 Darbinės užduotys**, programa suformuos dvejybinius įrašus:

D4432, K270, 98000,00 – ilgalaikio turto suma (arba sumos dalis) be PVM

ir D4430, K270, 21000.00 - ilgalaikio įsigijimo PVM suma (arba PVM sumos dalis)

Paspaudus mygtuką **F8 Koresponduojantys**, programos „DB Apskaita“ aprašyme nurodyta tvarka koresponduojame ilgalaikio turto įsigijimo ir išmokų už ilgalaikio turto įsigijimą dokumentus. Koresponduojame sąskaitas Nr. 4432 ir Nr. 4430, kiekvieną – atskirai.