

Šiaurinio Žaliakalnio bendruomenė

Į S T A T A I

2024-02-29

Kaunas

Asociacija „ŠIAURINIO ŽALIAKALNIO BENDRUOMENĖ“

ĮSTATAI

Bendroji dalis

1. Asociacija „Šiaurinio Žaliakalnio bendruomenė“ (toliau - Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija. Asociacija yra vietos savivaldos demokratinė nepriklausoma savanoriška visuomeninė organizacija, nesusieta su jokia politine veikla, gerbianti Asociacijos bendruomenės narių teises ir laisves.
2. Asociacija randasi Kauno miesto Žaliakalnio rajono Kalniečių seniūnijos teritorijoje.
3. Asociacijos veiklos laikotarpis ir finansinių metų trukmė:
 - 3.1. Asociacija veiklos laikotarpis - neribotas.
 - 3.2. Asociacijos finansiniai metai - sausio 1 d. - gruodžio 31 d.

Asociacijos veiklos tikslai, sritys ir rūšys

4. Asociacijos veiklos tikslai, sritys ir rūšys:
 - 4.1. Asociacijos veiklos tikslai:
 - 4.1.1. suvienyti Asociacijos teritorinės savivaldos ribų individualių ir daugiabučių namų gyventojus Asociacijos bendruomeninei veiklai;
 - 4.1.2. skatinti pilietinės visuomenės kūrimąsi gyvenamojoje vietovėje, savivaldos plėtrą;
 - 4.1.3. atstovauti vietos savivaldos ir kitose valstybinėse institucijose bei įstaigose;
 - 4.1.4. tenkinti svarbiausius Asociacijos bendruomenės socialinius, kultūrinius, teisinius, sveikatingumo ir ūkinius poreikius;
 - 4.1.5. kurti saugią ir patogią gyvenamąją aplinką, puoselėti viešąsias erdves ir jų tikslingą naudojimą;
 - 4.1.6. spręsti Asociacijos narių ir jų šeimų įtraukimo, užimtumo ir integracijos į visuomeninį gyvenimą klausimus;
 - 4.1.7. mažinti Asociacijos tautinių, socialinių, religinių ir amžiaus grupių atskirtį;
 - 4.1.8. puoselėti Asociacijos bendruomenės materialias ir nematerialias kultūrinės vertybes ir remti kultūros iniciatyvas;
 - 4.1.9. rūpintis Asociacijos įvairių amžiaus grupių žmonių švietimu;
 - 4.1.10. skatinti Asociacijos bendruomenės dalyvavimą meno ir kultūros veikloje;
 - 4.1.11. skatinti smulkaus verslo plėtrą Asociacijos bendruomenėje;
 - 4.1.12. vykdyti Asociacijos veiklos paslaugas visuomenei, kai naudos gavėjas yra Asociacijos bendruomenė.
 - 4.2. Asociacijos veiklos sritys. Siekdama savo tikslų Asociacijos bendruomenė:
 - 4.2.1. buria Asociacijos bendruomenės narius bendrai veiklai;
 - 4.2.2. skatina jungtis į Asociacijos bendruomenės narių gretas šalia Asociacijos teritorinės savivaldos ribų esančių kitų mikrorajonų gyventojus ir jų iniciatyvines grupes.
 - 4.2.3. organizuoja įvairius renginius, diskusijas Asociacijos bendruomenės narius dominančiais klausimais;
 - 4.2.4. bendradarbiauja su analogiškais bendruomenėmis Lietuvoje ir užsienyje, kitomis visuomeninėmis ir politinėmis organizacijomis bei Lietuvos valstybės institucijomis;
 - 4.2.5. bendrauja su mokymo, mokslo, kultūros įstaigomis bei vietos švietimo įstaigomis;
 - 4.2.6. dalyvauja panašių organizacijų susivienijimuose;
 - 4.2.7. rūpinasi Šiaurinio Žaliakalnio ir jo apylinkių kultūrinio, istorinio ir gamtinio paveldo išsaugojimu bei gamtos apsauga;
 - 4.2.8. rūpinasi Šiaurinio Žaliakalnio ir jo apylinkių architektūros unikalumu, priešinasi neskaidriems ir su Asociacijos bendruomene nesuderintiems invaziniams urbanistikos projektams, darkantiems unikalią Šiaurinio Žaliakalnio ir jo apylinkių architektūrą ir bloginantiems Šiaurinio Žaliakalnio ir jo apylinkių gyventojų gyvenimo kokybę;

- 4.2.9. rūpinasi Šiaurinio Žaliakalnio ir jo apylinkių Kauno miesto gatvių kelių, komunikacinių tinklų ir kitos infrastruktūros būkle, kelia reikalavimus Kauno miesto savivaldybės administracijai dėl tinkamo ir neatidėliotino Šiaurinio Žaliakalnio ir jo apylinkių Kauno miesto gatvių kelių, komunikacinių tinklų ir kitos infrastruktūros būklės tvarkymo;
- 4.2.10. kelia reikalavimus Kauno miesto savivaldybės administracijai dėl būtinų priemonių, susijusių su pasaulinio klimato pokyčiais susijusiais padariniais ir šių padarinių pasekmių poveikiu Šiaurinio Žaliakalnio ir jo apylinkių infrastruktūrai, Šiaurinio Žaliakalnio ir jo apylinkių gyventojų gyvenimo kokybei;
- 4.2.11. remia architektūrinius projektus, gerinančius Šiaurinio Žaliakalnio gyventojų gyvenimo kokybę ir juose dalyvauja;
- 4.2.12. garsina Šiaurinį Žaliakalnį, kuria Šiaurinio Žaliakalnio vystymosi viziją;
- 4.2.13. vykdo kitą įstatymų ir kitų teisės aktų nedraudžiamą veiklą, reikalingą Asociacijos bendruomenės tikslams pasiekti.
- 4.2.14. pritaria Kauno miesto antikorupcinei politikai, viešina valdininkų neskaidrios veikos atvejus;
- 4.2.15. gina Asociacijos bendruomenės narių teises.

4.3. Asociacijos veiklos rūšys:

94 Narystės organizacijų veikla

94.9 Kitų narystės organizacijų veikla

94.99 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla.

Asociacija gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

Asociacijos finansavimo šaltiniai ir išlaidų straipsniai

5. Asociacijos finansavimo šaltiniai, išlaidų straipsniai ir savanoriško atlygio veiklos principai:

5.1. Asociacijos finansavimo šaltinius sudaro:

5.1.1 Asociacijos narių įnašai ir Asociacijos narių metiniai įnašai ir papildomi Asociacijos narių įnašai:

5.1.1.1. Asociacijos valdybos sprendimu ataskaitiniams finansiniams metams nustatyto Asociacijos nario metinio įnašo dydžio narių įnašai;

5.1.1.2. socialiai remtiniems asmenis, neįgaliems asmenis ir senjorams narių metiniai įnašai asmenų prašymu ir Asociacijos valdybos sprendimu gali būti sumažinti iki 1/3 ataskaitiniams finansiniams metams nustatyto Asociacijos nario metinio įnašo dydžio.

5.1.2. gautas finansavimas iš Lietuvos Respublikos biudžeto ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų;

5.1.3. iš Kauno miesto savivaldybės administracijos gautos lėšos vietos savivaldai ir infrastruktūrai;

5.1.4. Lietuvos Respublikos Finansų ministerijos pervedama pajamų mokesčio dalis paramos gavėjui (Asociacijai) pagal Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymą, pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą, pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko įsakymus „Dėl Dalies gyventojų pajamų mokesčio sumos pervedimo pagal Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymą paramos gavėjams ir politinėms organizacijoms tvarkos aprašo patvirtinimo“ tais atvejais, kai Asociacijai yra suteiktas paramos gavėjo statusas;

5.1.5. fizinių asmenų ar juridinių asmenų parama Asociacijai tais atvejais, kai Asociacijai yra suteiktas paramos gavėjo statusas;

5.1.6. pajamos už visuomenei suteiktas Asociacijos narių veiklos paslaugas, jei tos paslaugos yra vykdomos Asociacijos bendruomenės naudai;

5.1.7. Pajamos už reklamą Asociacijos bendruomenės naudai.

5.2. Asociacijos išlaidų straipsnius sudaro visos Asociacijos reikmėms būtinos patirtos išlaidos.

5.3. Asociacijos lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.

Asociacijos savanoriškos neatlygintinos veiklos principas

6. Asociacijos savanoriškos neatlygintinos veiklos principas yra pagrįstas neatlygintinu savanorišku Asociacijos narių darbu Asociacijos bendruomenės naudai.

Narystė Asociacijoje, asociacijos narių teisės ir pareigos

7. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai asmenys, nuolat gyvenantys, dirbantys ar besimokantys Šiauriniame Žaliakalnyje ar jo apylinkėse, arba turintis kitokių su Šiauriniu Žaliakalniu susijusių interesų, pritariantys Asociacijos veiklos tikslams. Asociacijos nariais taip pat gali būti Šiauriniame Žaliakalnyje ar jų apylinkėse veikiantys juridiniai asmenys.
8. Asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, Asociacijos Vadovui raštu arba elektroniniu dokumentu pateikia prašymą – anketą įstoti į Asociaciją ir sumoka nustatyto dydžio stojamąjį mokestį.
9. Asmuo, tapęs Asociacijos nariu, įgyja tokias teises:
 - 9.1. dalyvauti ir vieno balso teise balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
 - 9.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 9.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais, gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 9.4. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai perduotos lėšos ir turtas negražinami;
 - 9.5. kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.
10. Asociacijos narių pareigos:
 - 10.1. laikytis Asociacijos įstatų, visuotinio narių susirinkimo, valdybos, revizijos komisijos nutarimų;
 - 10.2. tausoti Asociacijos turtą;
 - 10.3. nustatytais terminais ir tvarka mokėti Asociacijos nario mokesčių.
11. Už nario pareigų nevykdymą Asociacijos valdybos sprendimu narys gali būti pašalintas iš Asociacijos.
12. Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu už nuopelnus Asociacijai asmeniui gali būti suteiktas Asociacijos garbės nario vardas. Asociacijos garbės narys nemoka Asociacijos nario mokesčio ir neturi balsavimo teisės Asociacijos visuotiniuose narių susirinkimuose.

Asociacijos organai

13. Asociacijos organai yra:
 - 13.1. visuotinis narių susirinkimas;
 - 13.2. vienasmenis Asociacijos organas - vadovas (prezidentas);
 - 13.3. kolegialus Asociacijos valdymo organas - valdyba.
14. Visuotinis narių susirinkimas:
 - 14.1. patvirtina Asociacijos įstatus ir juos keičia;
 - 14.2. skiria (renka) ir atšaukia Asociacijos vadovą (prezidentą), valdybos ir revizijos komisijos narius;
 - 14.3. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
 - 14.4. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
 - 14.5. tvirtina metų veiklos programą;
 - 14.6. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 14.7. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 14.8. sprendžia kitus klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos asociacijos įstatymą jie nėra priskirti kitų organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

Asociacijos visuotinis narių susirinkimas

15. Ataskaitinių metų visuotinį eilinį narių susirinkimą šaukia valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jeigu šių įstatų nustatytais terminais valdyba visuotinio eilinio narių susirinkimo nesušaunkia, susirinkimą šaukia vadovas. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą ne vėliau kaip 20 dienų iki susirinkimo pranešama Asociacijos nariams šiuose įstatuose nustatyta tvarka. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per 10 dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais.
16. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai šiame susirinkime dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Sprendimams pakeisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją, reikalingas ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių pritarimas.

17. Ataskaitinių metų neeilinį visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta iš ne mažiau kaip 1/5 Asociacijos narių, valdyba arba vadovas. Ataskaitinių metų neeiliniai narių susirinkimai, nesusiję su Asociacijos metine finansine atskaitomybe, gali būti šaukiami periodiškai šiais įstatais nustatyta tvarka.

18. Vadovą renka ir atšaukia, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus visuotinis narių susirinkimas.

Vadovavimas Asociacijai

19. Vadovas:

19.1. atsako už Asociacijos tikslų įgyvendinimą;

19.2. priima ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;

19.3. parengia praėjusių finansinių metų Asociacijos metinę veiklos ataskaitą ir pateikia ją visuotiniam narių susirinkimui;

19.4. pateikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;

19.5. pateikia informaciją ir dokumentus visuotiniam narių susirinkimui, valdybai ir Asociacijos nariams;

19.6. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;

19.7. analizuoja valdybos pasiūlymus;

19.8. viešai skelbia ir organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;

19.9. Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka organizuoja savanoriškus darbus;

19.10. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir pareiginiuose nuostatuose vadovui priskirtas funkcijas.

20. Vadovas veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu.

Asociacijos valdyba

21. Ne mažiau trijų narių valdybą dvejų metų laikotarpiui renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas.

22. Valdyba iš savo narių išsirenka vadovą (prezidentą).

23. Valdybos nariams už veiklą valdyboje gali būti atlyginama, jei taip nusprendžia visuotinis narių susirinkimas.

24. Renkant valdybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į valdybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Asociacijos narys turi teisę paskirstyti savo turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Valdybos nariais išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

25. Valdyba:

25.1. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokestinių patikrinimų ir auditu, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais visuotiniams narių susirinkimui ir vadovui;

25.2. renka Asociacijos išdininką (kasininką);

25.3. priima nutarimus nekilnojamojo turto įsigijimo, nuomos ir disponavimo klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytą asociacijos veiklos apribojimų;

25.4. svarsto valdybos narių, Asociacijos narių ir vadovo pasiūlymus Asociacijos veiklos klausimais;

25.5. atskiroms veiklos sritims koordinuoti sudaro darbo grupes ir skiria jų vadovus;

25.6. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;

25.7. skiria laiką Asociacijos veiklos finansavimo šaltinių paieškai;

25.8. sprendžia kitus Asociacijos valdymo klausimus, jei jie nėra teisės aktų ar šių įstatų priskirti kitų organų kompetencijai.

26. Sprendimus valdyba priima posėdžiuose. Valdybos posėdžius šaukia valdybos prezidentas. Valdyba gali priimti sprendimus, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 jos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių valdybos narių balsų dauguma.

27. Valdybos nariai atšaukiami paprasta visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.

Asociacijos revizorius (revizijos komisija), Asociacijos lėšų ir pajamų naudojimo bei asociacijos veiklos kontrolės tvarka

28. Asociacijos finansinę veiklą periodiškai tikrina revizorius (revizijos komisija), kuri renka Asociacijos visuotinis narių susirinkimas 4 metų laikotarpiui. Revizoriumi gali būti fizinis asmuo, turintis reikiamą profesinių žinių, arba juridinis asmuo, turintis teisę teikti apskaitos tvarkymo arba audito paslaugas. Revizoriumi negali būti Asociacijos valdybos narys.

29. Revizorius (revizijos komisija) kontroliuoja Asociacijos finansinę veiklą. Jis privalo:

29.1. Tikrinti metų finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinės finansinės veiklos dokumentus;

29.2. Asociacijos valdybos pavedimu atlikti Asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;

29.3. Artimiausiam visuotiniame narių susirinkime pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;

29.4. Visuotiniame narių susirinkime pateikti atliktą metinę Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo ataskaitą.

29.5. Asociacijos valdyba privalo pateikti revizoriui (revizijos komisijai) jo reikalaujamus buhalterinius finansinius dokumentus.

29.6. Revizorius (revizijos komisija) įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.

30. Asociacijos revizorius (revizijos komisija) renkamas tokia pačia tvarka, kaip ir Asociacijos valdyba.

31. Jeigu Asociacijoje yra daugiau nei 6 nariai, tai išrenkama revizijos komisija iš trijų Asociacijos narių.

32. Asociacijos revizorius (revizijos komisija) atšaukiamas paprasta visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.

33. Revizoriumi (revizijos komisijos nariu) negali būti Asociacijos valdymo organų narys ir asmuo, kurį su valdymo organų nariais sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), sutuoktiniai, broliai, seserys, taip pat sutuoktinių broliai, seserys, tėvai ir vaikai).

34. Revizorius (revizijos komisija) savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais ir Revizijos komisijos darbo reglamentu.

35. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 4 nariai, tai finansinių metų revizijai atlikti Asociacija pasamdo apskaitos tvarkymo paslaugų arba audito paslaugų juridinį vienetą.

Asociacijos pranešimai ir skelbimai

36. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

37. Asociacijos organų pranešimai ir kita informacija Asociacijos nariams skelbiama viešojoje elektroninėje erdvėje Meta Facebook grupėje ŠIAURINIO ŽALIAKALNIO BENDRUOMENĖ, arba išsiunčiama elektroniniu paštu, arba paštu.

38. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina visuotinis narių susirinkimas.

Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo tvarka

39. Sprendimą steigti filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

Asociacijos įstatų keitimo tvarka

40. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

Asociacijos buveinės keitimo tvarka

41. Asociacijos buveinė keičiama valdybos sprendimu.

Asociacijos pertvarkymas ir veiklos pabaiga

42. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.

43. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais 2024 m. kovo 12 d. Kaune.

Asociacijos vadovas
