



Buhalterinės apskaitos programa

„DB Apskaita“

(Programos autorius – UAB “DB Topas” www.dbtopas.lt)

**PATIRTŲ SAŃAUDŲ AKTŲ
(NURAŠYMO, MEDŽIAGŲ SUNAUDOJIMO AKTŲ)
SUFORMAVIMAS
PROGRAMA “DB APSKAITA”**

Paruošė: programos "DB Apskaita" konsultacinė
ir diegimo įmonė UAB “Eurolitas”
vyr.konsultantas Rytis Egidijus Jakūnas

2017 m. sausio mėn. 30 d.
Kaunas

Įvadas

Patirtų sąnaudų įteisinimui, priskiriant jas leidžiamiems atskaitymams, privaloma jų sąrašą įrašyti į medžiagų nurašymo (medžiagų sunaudojimo) aktus. Rašant ranka, tai užtrunka labai daug laiko, daugeliu atvejų toks registravimo būdas yra neracionalus. Kaip palengvinti buhalterių darbą? Siūlome vadovautis šiuo aprašymu, ir tada medžiagų nurašymo (medžiagų sunaudojimo) aktų įforminimas taps nesudėtingu.

1. Programos "DB Apskaita" papildomų stulpelių ir ataskaitų paruošimas

Jūsų organizacijos programos „DB Apskaita“ diegėjas Jūsų pageidavimu gali paruošti programos „DB Apskaita“ papildomų stulpelius ir ataskaitas ir išaiškinti medžiagų nurašymo (medžiagų sunaudojimo) aktų apskaitos vedimo tvarką.

Atsižvelgsime į lietuvių kalbos rekomendacijas, ir tinkamai pavadinsime:

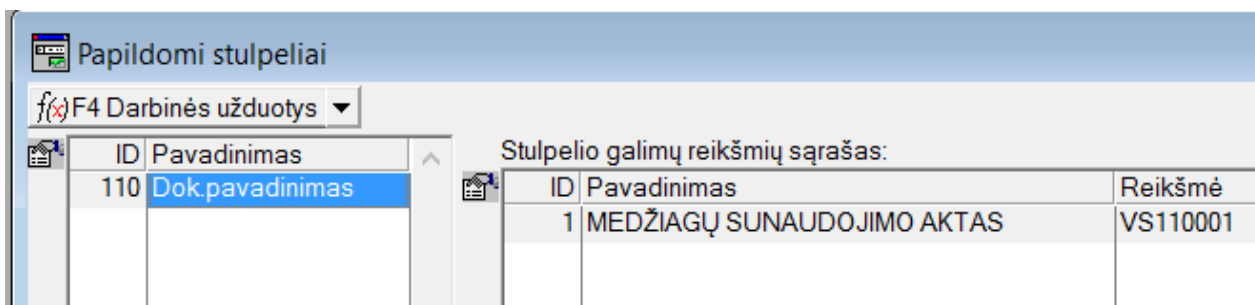
https://lt.wikipedia.org/wiki/Dokumento_rekvizitas

Dokumento rekvizitas - Lietuvos Respublikos dokumentų rekvizitai

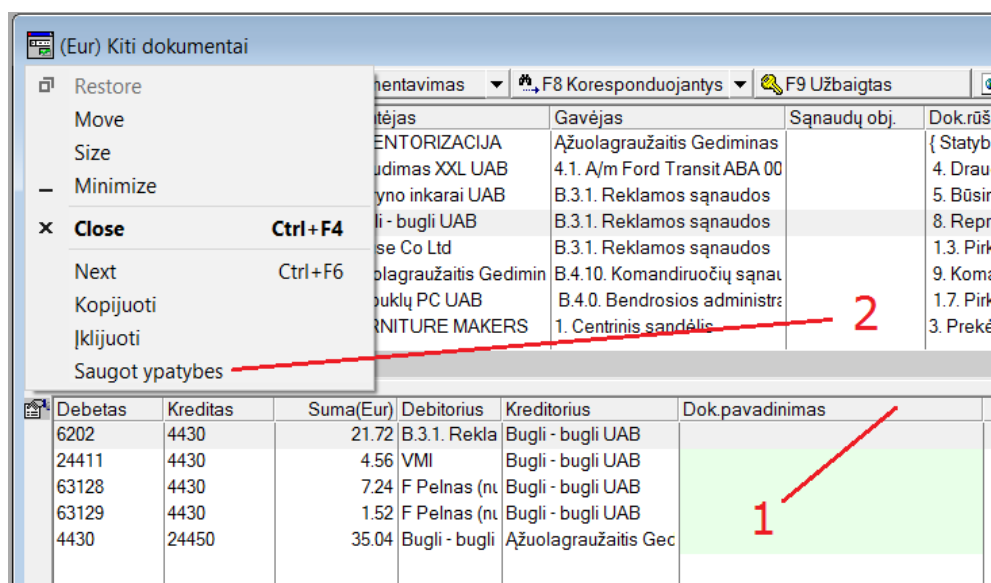
Lietuvos dokumentuose privalomais rekvizitais gali būti:

Dokumento pavadinimas – jį sudaro dokumento rūšies pavadinimas (įsakymas, nutarimas, pažyma, protokolas ar kt.) ir antraštė. Dokumento pavadinimas rašomas didžiosiomis paryškintomis raidėmis, paprastai centruotai.

Dok.pavadinimas



Pastaba: stulpelį „Dok.pavadinimas“ programos dokumentų dvejetainių įrašų languose galima įsiterpti paspaudus dešinį pelytės klavišą ant dvejetainių įrašų lentelės lango antraštės, ir pažymėti kairiuoju pelytės klavišu. Paspauskite „Išsaugoti ypatybes“. Tokiu būdu stulpelis „Dok.pavadinimas“ išliks redaguojamas pastoviam naudojimui.



2. Duomenų paruošimas

2.1. Bendra programos "DB Apskaita" aprašyme nustatyta tvarka registruojame ūkines operacijas. Į programos „DB Apskaita“ dokumentų lango stulpelį „Turinys“ įrašome nurašomų medžiagų arba vertybių pavadinimus ir kiekinės išraiškas. Pavyzdžiui, „popierius A4 500 lapų -1 pak.“

2.2. Įvedus ūkines operacijas (žr. 2.1. pastraipą), ties kiekvienu medžiagų sunaudojimo aktui priskiriamų sąnaudų dvejetainiu įrašu dvejetainių įrašų languose stulpelyje „Dok.pavadinimas“ pasirinktinai nurodykite MEDŽIAGŲ SUNAUDOJIMO AKTAS:

Taisomas įrašas

Debetas: 6202 Paslaugų ir prekių reklamos sąnaudos

Kreditas: 4430 Skolos tiekėjams už prekes ir paslaugas

Suma(Eur): 21.72

Debitorius: Objektai << Kreditorius: Organizacijos <<

B3 Pardavimų s Bugli - bugli UAB

B.3.1. Reklamos

Dok.pavadinimas: MEDŽIAGŲ SUNAUDOJIMO AKTAS

Segmentas

R Deb. Tipas R Deb. Dokum.

(Eur) Kiti dokumentai

F4 Darbinės užduotys F5 Dokumentavimas F8 Koresponduojantys F9 Užbaigtas Ctrl-L Nuoroda

Dokumentas	Data	Siuntėjas	Gavėjas	Turinys, pavadinimas
REPREZ_2009	2017-10-30	Bugli - bugli UAB	B.3.1. Reklamos sąnaudos	Prekių ir paslaugų reprezentacija 100-tui svečių
AAA123456	2017-11-16	House Co Ltd	B.3.1. Reklamos sąnaudos	

Debetas	Kreditas	Suma(Eur)	Debitorius	Kreditorius	Dok.pavadinimas	Data	Data M	R.L
6202	4430	21.72	B.3.1. Rekla	Bugli - bugli UAB	MEDŽIAGŲ SUNAUDOJIMO AKTAS	2017-10-30	2017-10-30	
24411	4430	4.56	VMI	Bugli - bugli UAB		2017-10-30	2017-10-30	
63128	4430	7.24	F Pelnas (nu	Bugli - bugli UAB		2017-10-30	2017-10-30	
63129	4430	1.52	F Pelnas (nu	Bugli - bugli UAB		2017-10-30	2017-10-30	
4430	24450	35.04	Bugli - bugli	Ažuolagraužaitis Gec		2017-10-30	2017-10-30	

3. Medžiagų nurašymo (medžiagų sunaudojimo) aktų suformavimas

Rezultatai > Sintetinė analizė > pasirenkame buhalterinę sąskaitą, pvz. 63120, pasirenkame laikotarpį, Grupavimas – Dok.pavadinimas/Atskaitingas > Įvykdyti:

Sintetinė analizė

Sąskaita: 63120 Kitos bendrosios ir administracinės sąna

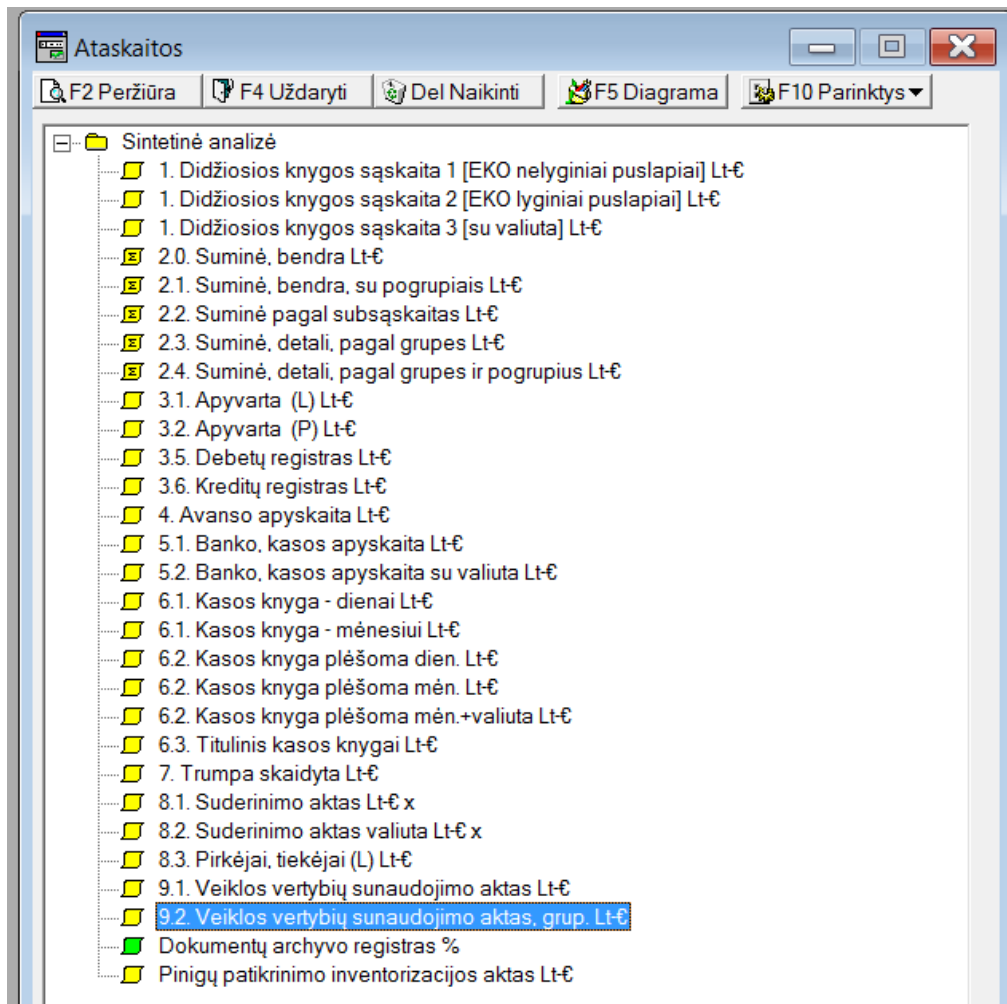
Atskaitingas

Grupavimas: Dok.pavadinimas/Atskaitingas

Filtrai

Ataskaita

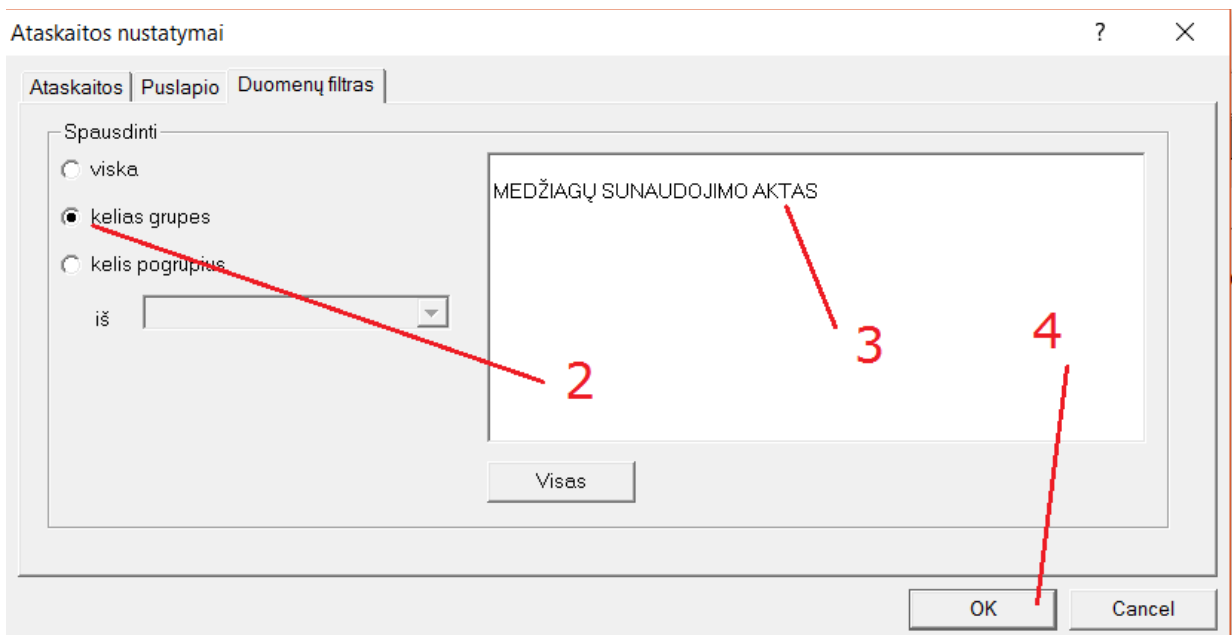
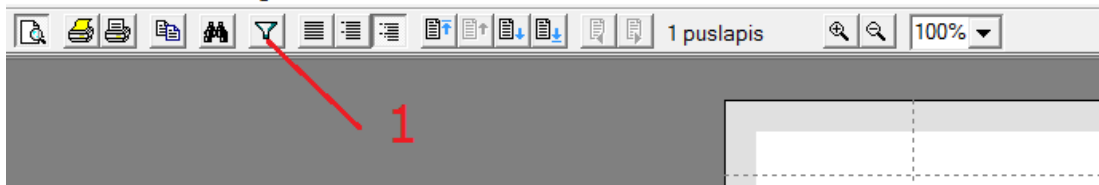
Pagr.valiuta: Eur 2017-01-01 - 2017-12-31 Įvykdyti



Pasirenkame ataskaitą 9.2. Veiklos vertybių sunaudojimo aktas > F2 Peržiūra:

DB Ataskaita - (Sintetinė analizė / 9.2. Veiklos vertybių sunaudojimo aktas, grup. Lt-€)

Ataskaita Vaizdas Pagalba



		AB ASORTI PLUS		1200
Kodas: 1234567890		Adresas: KIEMO G.178 , KAUNAS		
		Tvirtinu : Direktorius Vadovo pavidė		
		_____ (pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)		
		Pagrindinė valiuta Eur		
MEDŽIAGŲ SUNAUDOJIMO AKTAS Nr. _____				
20__ m. _____ d. už 2017 metai				
Gavėjas : 63120 Kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos				
MEDŽIAGŲ SUNAUDOJIMO AKTAS				
Dokumentas	Data	Korespondentas, turinys	Suma	Nurašoma
—B4 Veiklos sąnaudos—				
REPREZ_2009	2017-10-30	Bugli - bugli UAB Prekių ir paslaugų reprezentacija 100-tui svečių	21,72	
Iš viso :		Bendra suma	21,72	
Komisija : _____				
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)				

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)				

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)				

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)				

Ataskaitą pasitikrinkite, atsispausdinkite arba eksportuokite į pageidaujama duomenų formatą bendra programos „DB Apskaita“ aprašymuose nurodyta tvarka

Šio aprašo DEMO versijoje nėra.

Šią metodinę medžiagą galima naudoti metodiniams – mokymo tikslams, bet šios metodinės medžiagos idėjų panaudojimui kitokiai metodinei medžiagai kurti, o taip pat viešinimui visuomenės informavimo priemonėse bei interneto tinklalapiuose būtinas UAB "Eurolitas" raštiškas sutikimas.

2017-01-30