

# PROGRAMOS „DB APSKAITA“ ATASKAITOS

## KOKIAS ATASKAITAS ATSPAUDINTI ?

Dirbdami programa „DB Apskaita“, naudojate daug specifinių ataskaitų, kurios Jums yra būtinos. O kokias gi ataskaitas reikėtų atspausdinti ir įsegti į apskaitos bylas?

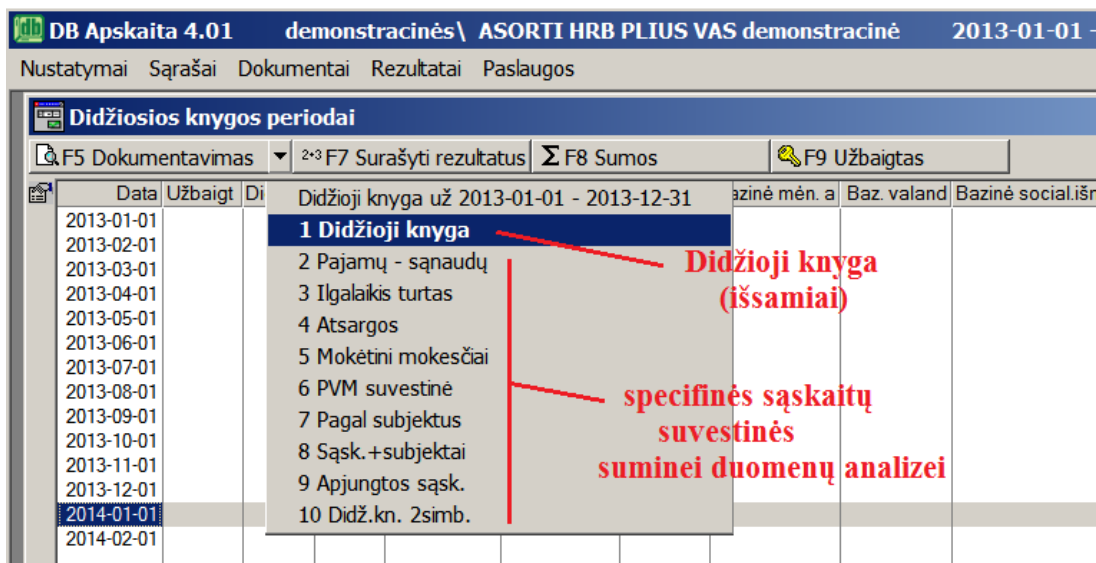
Rekomenduojame naudoti tokią ataskaitų ruošimo schemą:

1. Surašykite ataskaitinio laikotarpio rezultatus į Didžiąją Knygą.

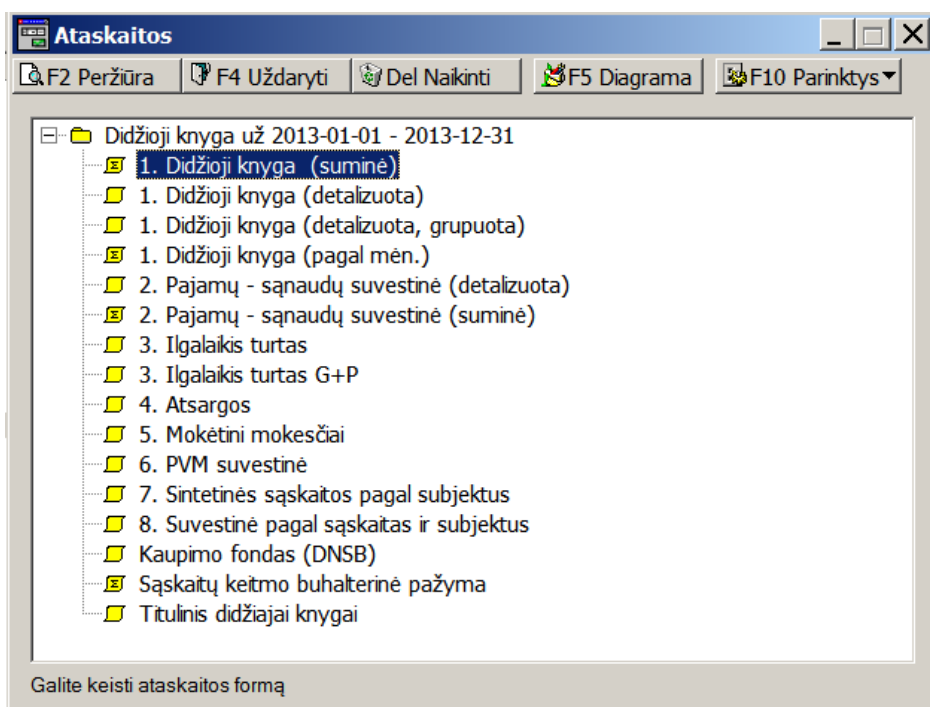
Rezultatai > Didžiosios knygos periodai > funkcinis klavišas **F7 Surašyti rezultatus**.

Surašomi (perrašomi) rezultatiniai duomenys.

2. Atspausdinkite **Didžiąją knygą**. Rezultatai > Didžiosios knygos periodai > **F5 Dokumentavimas**.



Suakauptą ataskaitą atidaromas ataskaitų langas. Pasirinkite ataskaitą **1. Didžioji knyga**.



F2 Peržiūra. Patikrinkite ir atspausdinkite šią ataskaitą.

DB Ataskaita - (Didžioji knyga už 2013-01-01 - 2013-12-31 / 1. Didžioji knyga ...)

Ataskaita Vaizdas Pagalba

1 puslapis 55%

AB ASORTI PLUS

DIDŽIOJI KNYGA

2013 metai

Sąskaitos pavadinimas	Likutis pradžiai		Apyvarta		Likutis pabaigai	
	Debetas	Kreditas	Debetas	Kreditas	Debetas	Kreditas
021 Veikloje naudojamas ūkinis ir ma			728,21	21,00	707,21	
041 Neapibrėžtieji įsipreigojimai			21,00	728,21		707,21
1210 Pastatų ir statinių įsigijimo savik			120000,00		120000,00	
1230 Transporto priemonių įsigijimo s			15000,00	14874,81	125,19	
1237 Transporto priemonių įsigijimo s				125,19		125,19
1240 Kitos įrangos įsigijimo savikaina			40000,00	20000,00	20000,00	
1247 Kitos įrangos įsigijimo savikainc				999,76		999,76
1250 Nebaigtas statyti ar rekonstruoti				120000,00		120000,00
1260 Kito materialiojo turto įsigijimo			4000,00	4000,00		
1267 Kito materialiojo turto įsigijimo			111,20	111,20		
20110 Žaliavų, medžiagų, sudedamųjų			31451,83	17414,46	14037,37	
20120 Nebaigtos gamybos savikaina			7377,44	29991,08		22613,64

3. Atidžiai peržiūrėkite atspausdintą **Didžiosios knygos** ataskaitą. Matysite visų balansinių sąskaitų likučius periodo pradžiai, apyvartą ir likučius laikotarpio pabaigai. Reikia atspausdinti balansinių buhalterinių sąskaitų, kuriose per nustatytą atskaitinį laikotarpį buvo registruojami apskaitos duomenys, detalius ir/arba suminius žiniaraščius. Sintetinėje analizėje sukaupus Jūsų pasirinktų balansinių sąskaitų duomenis, atspausdinami detalūs ir/arba suminiai žiniaraščiai.

4. Sintetinė analizė. Rezultatai > Sintetinė analizė.

Paspaudus mygtuką **Įvykdyti**, sukaupiate parinktą balansinę sąskaitą:

Sintetinė analizė

Sąskaita: 191 Daugiamečiai sodiniai

Atskaitingas: [ ] << [ ] [ ]

Finansavimas: [ ]

Grupavimas: Atskaitingas\Dienas

Filtrai: [ ] [ ]

Ataskaita: [ ]

2013-01-01 - 2013-12-31 [Įvykdyti]

## Rekomenduojami sintetinės analizės sąskaitų kaupimo būdai:

### Sintetinės analizės sąskaitos pagal atskaitingus\dienas

Kaupimo būdas sąskaitoms Nr.2411 (240)- pirkėjų, 4431 (450) - tiekėjų (taip pat bet kokiai kitai sąskaitai pasirinktinai sukaupti). Galima pasirinkti konkrečią organizaciją, arba kaupti bendrai.

The screenshot shows the 'Sintetinė analizė' window. The 'Sąskaita' dropdown is set to '2411 Pirkėjų įsiskolinimas'. The 'Grupavimas' dropdown is 'Atskaitingus\Dienas'. The 'Ataskaita' dropdown is empty. The date range is '2008-11-01 - 2008-11-30' and the 'Įvykdyti' button is visible.

Kasos knygos ataskaita sukaupiama, grupuojant pagal atskaitingus(nurodoma kasa), dienas:

The screenshot shows the 'Sintetinė analizė' window. The 'Sąskaita' dropdown is set to '272 Kasa'. The 'Grupavimas' dropdown is 'Atskaitingus\Dienas'. The 'Ataskaita' dropdown is '6.2. Kasos knyga plėšoma dien.'. The date range is '2008-11-01 - 2008-11-30' and the 'Įvykdyti' button is visible.

Taip kaupiama ataskaita atskaitingiems asmenims - avanso apyskaitai. Kiekvieno atskaitingo avansinė apyskaita atspausdinama atskiru puslapiu. Avansinę apyskaitą sąskaitos Nr. 2435 (arba 256) galima peržiūrėti ir atspausdinti, pasirinkus ataskaitą **Avanso apyskaita** ir spragtelėjus mygtuką **F2 Ataskaita**.

The screenshot shows the 'Sintetinė analizė' window. The 'Sąskaita' dropdown is set to '2435 Gautinos iš atskaitingų asmenų sumos'. The 'Grupavimas' dropdown is 'Atskaitingus\Dienas'. The 'Ataskaita' dropdown is '1. Avanso apyskaita'. The date range is '2008-11-01 - 2008-11-30' and the 'Įvykdyti' button is visible.

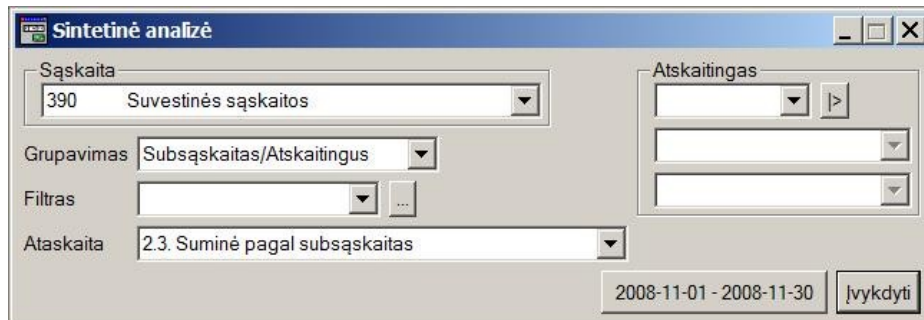
### Sintetinės analizės sąskaitos pagal dienas

Banko ( taip pat kasos ) apyskaita kaupiama, grupuojant pagal dienas (jei turite ne vieną kasą arba atsiskaitomąją sąskaitą, būtinai nurodykite tą atskaitingą):

The screenshot shows the 'Sintetinė analizė' window. The 'Sąskaita' dropdown is set to '271 Sąskaitos bankuose'. The 'Grupavimas' dropdown is 'Dienas'. The 'Ataskaita' dropdown is '5. Banko, kasos apyskaita'. The date range is '2008-11-01 - 2008-11-30' and the 'Įvykdyti' button is visible.

### Sintetinės analizės sąskaitos pagal subsąskaitas/ataskaitingus

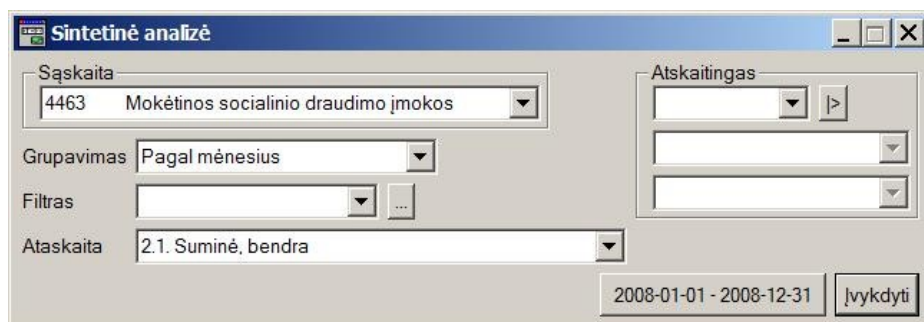
Pajamų - sąnaudų suvestinės, pirkėjų, tiekėjų ir kitos sąskaitos, kurias reikia analizuoti pagal subsąskaitas/ataskaitingus kaupiamos analogiškai:



The screenshot shows the 'Sintetinė analizė' window with the following settings: 'Sąskaita' is 390 (Suvestinės sąskaitos), 'Grupavimas' is Subsąskaitas/Ataskaitingus, 'Ataskaita' is 2.3. Suminė pagal subsąskaitas, and the date range is 2008-11-01 - 2008-11-30. There is an 'Įvykdyti' button.

### Sintetinės analizės sąskaitos pagal mėnesius

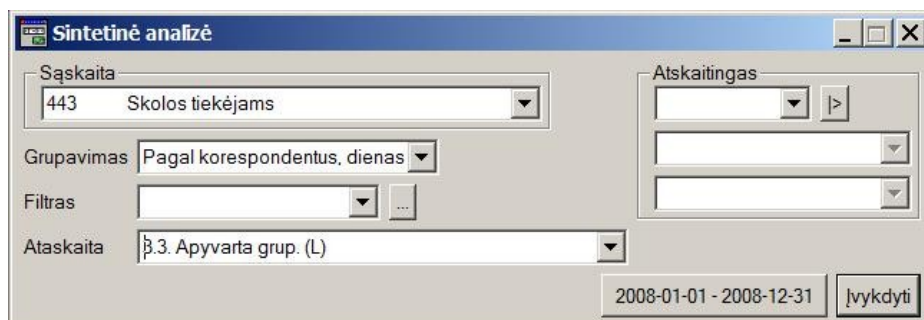
Kuomet reikia analizuoti duomenis pagal mėnesius, pravartu kaupti taip: Kuomet reikia analizuoti duomenis pagal mėnesius, pravartu kaupti taip:



The screenshot shows the 'Sintetinė analizė' window with the following settings: 'Sąskaita' is 4463 (Mokėtinos socialinio draudimo įmokos), 'Grupavimas' is Pagal mėnesius, 'Ataskaita' is 2.1. Suminė, bendra, and the date range is 2008-01-01 - 2008-12-31. There is an 'Įvykdyti' button.

### Sintetinės analizės sąskaitos pagal korespondentus, dienas

Kaupimo būdas sąskaitoms Nr.241 - pirkėjų, 443 - tiekėjų, taip pat bet kokiai kitai sąskaitai pasirinktinai sukaupti. Galima pasirinkti konkretų korespondentą ( t.y. organizaciją, padalinį, asmenį ar objektą ), arba kaupti bendrai. Galima išsirinkti bet kokią su korespondencijomis susijusią sąskaitą. Tokiu kaupimo būdu galima gauti tokias ataskaitas, pvz. kiek tam tikras padalinys siejasi su kokia nors organizacija

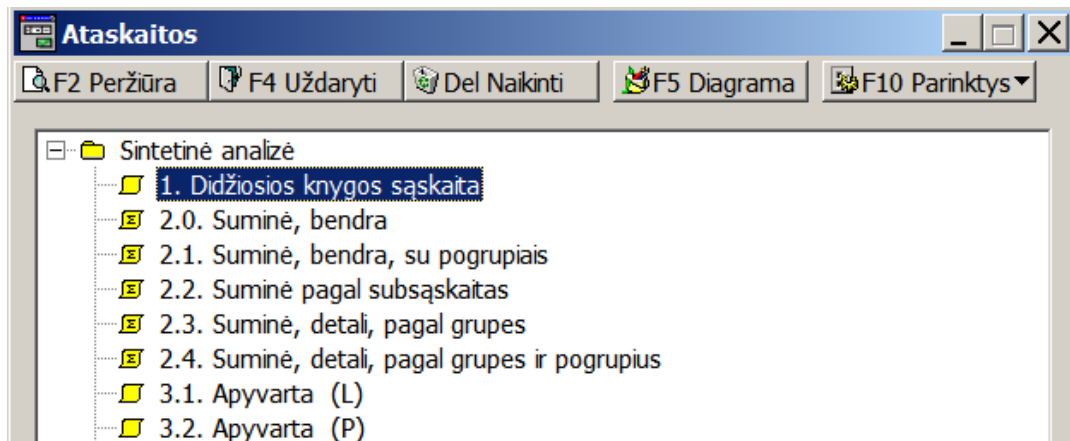


The screenshot shows the 'Sintetinė analizė' window with the following settings: 'Sąskaita' is 443 (Skolos tiekėjams), 'Grupavimas' is Pagal korespondentus, dienas, 'Ataskaita' is Į.3. Apyvarta grup. (L), and the date range is 2008-01-01 - 2008-12-31. There is an 'Įvykdyti' button.

Sintetinėje analizėje, pagal poreikį, galima parinkti kitą grupavimo būdą. Galima pasirinkti ataskaitų filtrą, skirtą tik tam tikrų apskaitos duomenų sukaupimui. Galima nurodyti sąskaitos ataskaitingus su jų grupėmis ir pogrupiais, arba be pogrupių. Prieš ataskaitos kaupimą pasirinkus atitinkamą ataskaitos formą, sukaupus ataskaitą ji atsiras automatiškai.

## Rekomenduojamos sintetinės analizės sąskaitų ataskaitos:

### Didžiosios knygos sąskaita



Paspaudus mygtuką **F2 Peržiūra**,

DB Ataskaita - (Sintetinė analizė / 1. Didžiosios knygos sąskaita)

Ataskaita Vaizdas Pagalba

1/1 puslapis 85%

AB ASORTI PLUS

**SINETINĖS ANALIZĖS REGISTRAS - DIDŽIOSIOS KNYGOS SĄSKAITA**

Sintetinė analizė 201 Atsargos

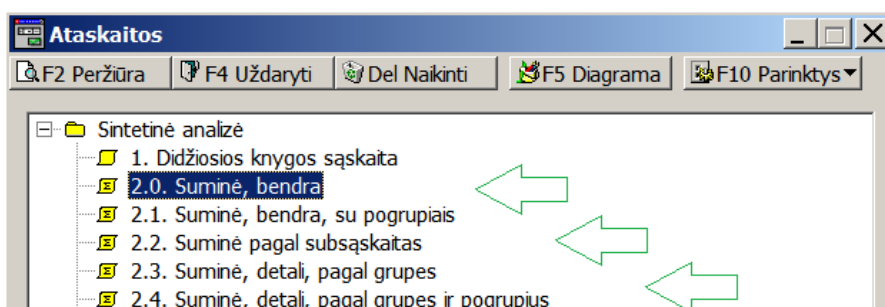
2013 metai

Grupavimas: Atskaitingus/Dienas Likutis periodo pradžiai:

**I. Centrinis sandėlis** Saldo pradžioje

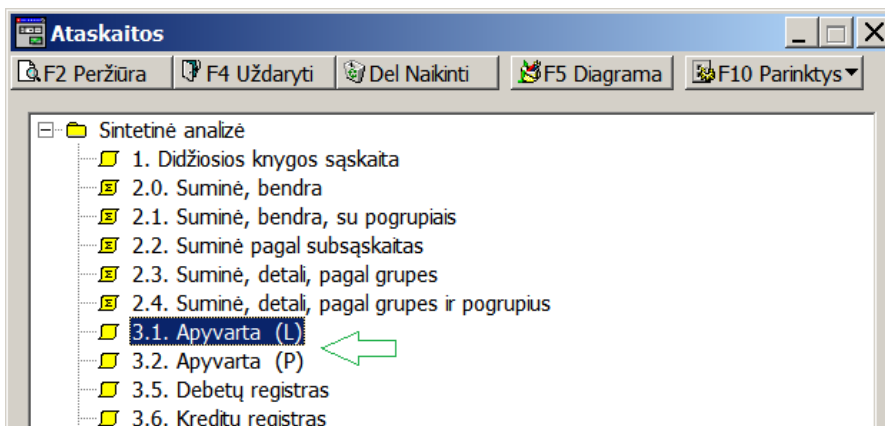
Dok.Nr.	Op.data	Turinys	Kores. sąsk.	DEBETAS	KREDITAS	LIKUTIS		Mat
						DEBETAS	KREDITAS	
F541235/1	2013-01-02	FURNITURE MAKERS	4431	3309,44		3309,44		Mat
V-4445	2013-08-14	5.1. Baldų skyrius	20130		819,00	101389,00		Mat
GRAZ 456	2013-08-31	1. Centrinis sandėlis	6000	1890,00		103279,00		Mat
v45464564	2013-10-20	5.1. Baldų skyrius	20140		4000,00	99279,00		Mat
AAA1231457	2013-10-25	1. Centrinis sandėlis	6000		300,00	98979,00		Mat
BAL00112233	2013-11-03	FURNITURE MAKERS	6000		75000,00	23979,00		Mat
AAA456	2013-11-15	1. Centrinis sandėlis	6000		26,67	23952,33		Mat
Eksp1-001	2013-11-21	B.3.4. Orgtechninių priemonių sąnaudos	6118		21,00	23931,33		Mat
MED 444	2013-12-01	Krėslalaužaitis Albinas	4431	2250,00		26181,33		Mat
INVOICE EU	2013-12-05	House Co Ltd	4431	2541,30		28722,63		Mat
MUITAS 12	2013-12-05	Muitinė	44850	500,00		29222,63		Mat
AAA1231456	2013-12-23	House Co Ltd	6000		200,00	29022,63		Mat
Viso:				122108,74	93086,11	29022,63		

Sąskaitoms, kuriose yra daug duomenų ir atskaitingų, pravartu atsispausdinti sumines ataskaitas.



## Apyvartos žiniaraštis

Sąskaitoms, kurių sukauptus duomenis reikia išsamiai analizuoti, pravartu atsispausdinti apyvartos žiniaraščių ataskaitas.



Paspaudus mygtuką **F2 Peržiūra**,

DB Ataskaita - (Sintetinė analizė / 3.1. Apyvarta (L))

Ataskaita Vaizdas Pagalba

1 puslapis 75%

AB ASORTIPLIUS

Sintetinės analizės registras Sąskaita Nr. 201 Atsargos

Laikotarpis imtinai: 2013-01-01 - 2013-12-31

Grupavimas: Atskaitingus/Dienas

IŠ VISO

Saldo pradžioje: DEBETAS KREDITAS

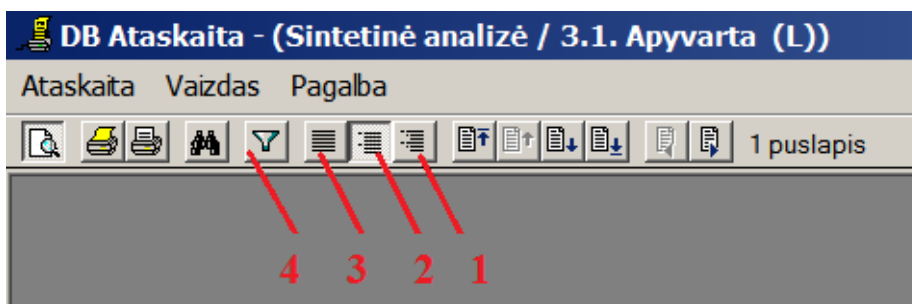
**1. Centrinis sandėlis**

Saldo pradžioje DEBETAS KREDITAS

Dok.Nr.	Op.data	Apsk tip	Korespondentas	DEBETAS									
				VISO	K20110	K20120	K20130	K20140	K20145	K402	K4431	K44850	
MA321654	2013-02-11	Mat	Bugli - bugli UAB	78000,00								78000,00	
ES64	2013-02-11	Mat	Logistika UAB										
KA-YYYYMM	2013-07-01	Mat	1. Centrinis sandėlis										
BAL0033223322	2013-07-08	Mat	1. Centrinis sandėlis										
AHA123	2013-07-12	Mat	Medenos fabrikas UAB	5500,00								5500,00	
DDD456	2013-07-12	Mat	Laivyno inkarai UAB	2000,00								2000,00	
VP-123	2013-08-14	Mat	FURNITURE MAKERS	1000,00					1000,00				
V4445	2013-08-14	Mat	5.1. Baldų skyrius	1890,00									
GRAZ 456	2013-08-31	Mat	1. Centrinis sandėlis										
V4564564	2013-10-20	Mat	5.1. Baldų skyrius										
AAA1231457	2013-10-25	Mat	1. Centrinis sandėlis										
BAL00112233	2013-11-03	Mat	FURNITURE MAKERS										
AAA456	2013-11-15	Mat	1. Centrinis sandėlis										
Ekspl-001	2013-11-21	Mat	B.3.4. Orgechninių priemor										
MED 444	2013-12-01	Mat	Kredalaužaitis Albinas	2250,00								2250,00	
INVOICE E U	2013-12-05	Mat	House Co Ltd	2541,30								2541,30	
MUITAS 12	2013-12-05	Mat	Maitine	500,00									500,00
AAA1231456	2013-12-23	Mat	House Co Ltd										
Saldo pabaigoje: DEBETAS 29022,63				122108,74			200,00		1000,00	6100,00	96670,74	500,00	

KREDITAS

Galima pasirinkti ataskaitų grupavimą ir/arba filtravimą :



1- pogrupis, 2- grupė, 3- be grupių ir pogrupių, 4- filtras.



5. **Mažaverčio inventoriaus, Kuro, Ūkinės medžiagų, Prekių** likučiams analizuoti kaupiamos analitinės ir sintetinės ataskaitos.

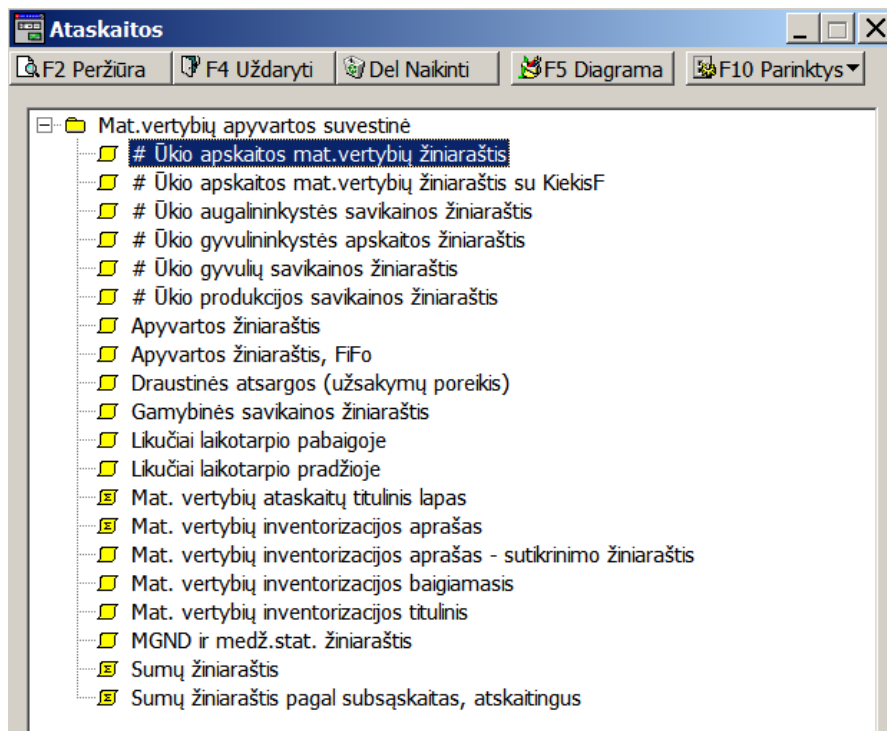
*Analitinės ataskaitos kaupiamos Rezultatai > Mat.vertybių > Apyvarta.*

*Sintetinės ataskaitos kaupiamos Rezultatai > Sintetinė analizė.*

Šių ataskaitų sumos turi sutapti.

### Materialinių vertybių apyvartos žiniaraštis

*Rezultatai > Mat.vertybių > Apyvarta.* Nustatykite ataskaitinį laikotarpį, pasirinkite atskaitingą > Padaliniai (Personalas) ir spragtelėkite mygtuką **Įvykdyti**.



Peržiūrėkite ir nuspręskite, kurios iš šių ataskaitų yra tinkamiausios spausdinimui.

### Vertybių inventorizavimo aprašas

*Rezultatai > Mat.vertybių > Apyvarta.* Nustatykite ataskaitinį laikotarpį (viena diena), pasirinkite atskaitingą > Padaliniai (Personalas) ir spragtelėkite mygtuką **Įvykdyti**.

### Materialinių vertybių pajamų ataskaitos

*Rezultatai > Mat.vertybių > Pajamos.* Nustatykite ataskaitinį laikotarpį, pasirinkite atskaitingą > Padaliniai (Personalas) ir spragtelėkite mygtuką **Įvykdyti**.

### Materialinių vertybių išlaidų ataskaitos

*Rezultatai > Mat.vertybių > Išlaidos.* Nustatykite ataskaitinį laikotarpį, pasirinkite atskaitingą > Padaliniai (Personalas) ir spragtelėkite mygtuką **Įvykdyti**.

*Materialinių vertybių ir paslaugų pajamų, išlaidų ir apyvartos ataskaitų nustatymų dialogai Jums suteikia daug papildomų galimybių ataskaitų filtravimui ir grupavimui pagal įvairius požymius.*

6. **Ilgalaikio turto** likučiams analizuoti kaupiamos analitinės ir sintetinės ataskaitos.

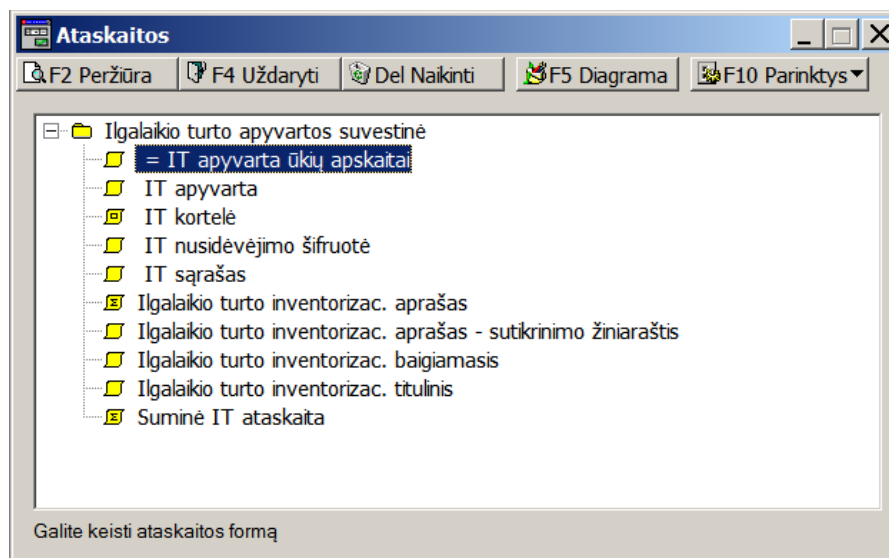
*Analitinės ataskaitos kaupiamos Rezultatai > Ilgalaikio turto > Apyvarta.*

*Sintetinės ataskaitos kaupiamos Rezultatai > Sintetinė analizė.*

Šių ataskaitų sumos turi sutapti.

### **Ilgalaikio turto pradinių verčių, amortizacinių atskaitymų, likutinių verčių ataskaitos**

*Rezultatai > Ilgalaikio turto > Apyvarta.* Nustatykite ataskaitinį laikotarpį, pasirinkite atskaitingą ir grupavimo požymius ir spragtelėkite mygtuką **Įvykdyti**.



### **Ilgalaikio turto inventorizavimo aprašas**

*Rezultatai > Ilgalaikio turto > Apyvarta.* Nustatykite ataskaitinį laikotarpį (viena diena), pasirinkite atskaitingą ir grupavimo požymius ir spragtelėkite mygtuką **Įvykdyti**.

*Ilgalaikio turto apskaitos ataskaitų grupavimas ir filtravimas suteikia galimybą kaupti įvairias ataskaitas pagal įvairius požymius.*

7. **Atlyginimų** priskaitymo bei atskaitymo sumoms analizuoti kaupiamos analitinės ir sintetinės ataskaitos. Detalios ataskaitos pagal Priskaitymo/Atskaitymo tipus:

*Analitinės ataskaitos kaupiamos Rezultatai > Atlyginimų > Šifruotės.*

*Sintetinės ataskaitos kaupiamos Rezultatai > Sintetinė analizė.*

Ataskaitinių metų laikotarpio šių ataskaitų sumos turi sutapti.

### **Atlyginimų šifruotės**

*Rezultatai > Atlyginimų > Šifruotės.* Nustatykite ataskaitinį laikotarpį ir spragtelėkite mygtuką **Įvykdyti**.

### **Asmens sąskaitos**

*Rezultatai > Atlyginimų > Asmens sąskaitos.* Nustatykite ataskaitinį laikotarpį ir spragtelėkite mygtuką **Įvykdyti**.

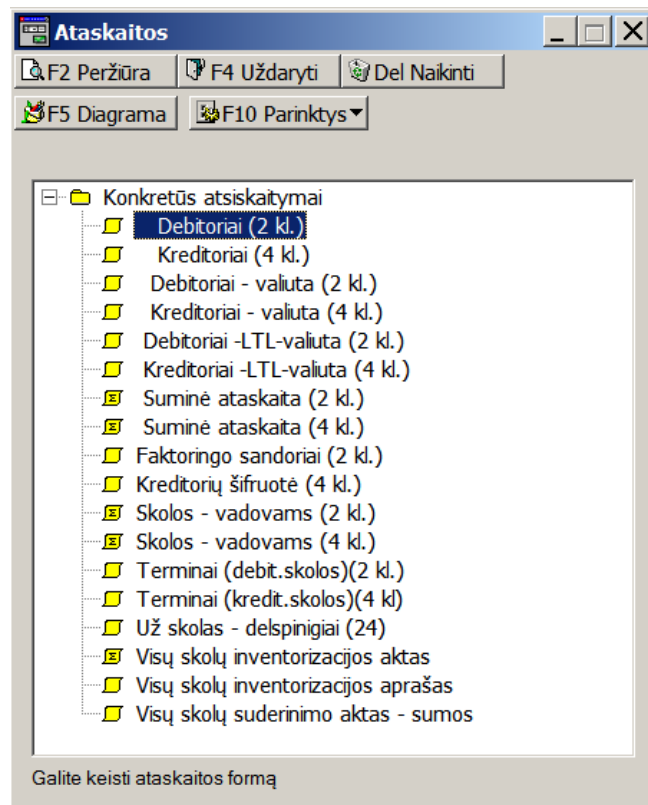
### **Atsiskaitymo lapeliai**

*Rezultatai > Atlyginimų > Atsiskaitymų lapeliai.* Nustatykite ataskaitinį laikotarpį ir spragtelėkite mygtuką **Įvykdyti**.



## 8. Konkretūs atsiskaitymai

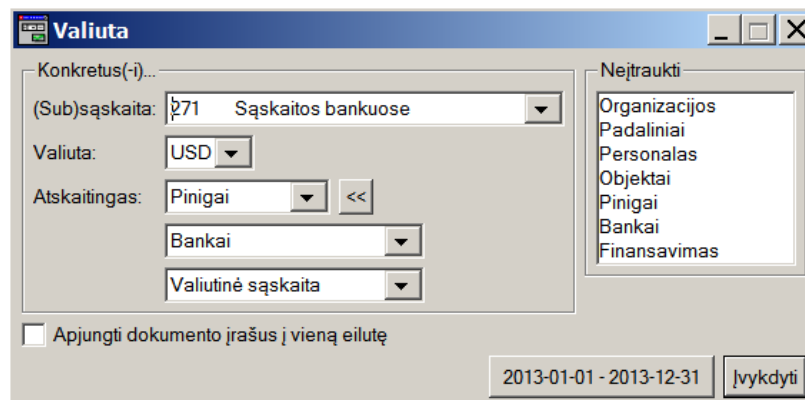
Rezultatai > Konkretūs atsiskaitymai. Nustatykite ataskaitinį laikotarpį ir spragtelėkite - **Įvykdyti**.



Konkrečių atsiskaitymų ataskaitose pateikiama informacija, kokiais pirminiais dokumentais yra susieti skolų dokumentai. Matome, kiek vėluojama atsiskaityti, kokia priskaityta delspinigių arba palūkanų suma. Likutiniai Debeto ir Kredito sumų likučiai.

## 9. Valiutos ataskaitos

Rezultatai > Valiuta. Nustatykite ataskaitinį laikotarpį, pasirinkite valiutą, spragtelėkite - **Įvykdyti**.



10. Esant poreikiui, galima atspausdinti visus nustatyto ataskaitinio laikotarpio įvestus dvejetainius įrašus. Rezultatai > **Bendrasis žurnalas** > **F5 Dokumentavimas**.

# DIDŽIOSIOS KNYGOS ATASKAITOS

## Rezultatai > Didžiosios knygos periodai >

Prieš kaupiant šią ataskaitą būtina Didžiosios knygos perioduose surašyti rezultatus į Didžiąją knygą.  
F7 - Surašyti rezultatus.

## Pajamų - sąnaudų suvestinė

DB Apskaita 4.01 demonstracinės \ AS

Nustatymai Sąrašai Dokumentai Rezultatai Pa

Didžiosios knygos periodai

F5 Dokumentavimas 2-3 F7 Surašyti rezultatus

Didžioji knyga už 2013-01-01 - 2013-12-31

1 Didžioji knyga	0.00
2 Pajamų - sąnaudų	0.00

DB Ataskaita - (Didžioji knyga už 2008-01-01 - 2008-12-31 / 3.1. Pajamų - sąnaudų suvestinė (suminė))

Ataskaita Vaizdas Pagalba

1/1 puslapis 75%

AB ASORTI PLIUS

PAJAMŲ - SĄNAUDŲ SUVESTINĖ

2008 metai

Sąskaitos pavadinimas	Likutis pradžiai		Apyvarta		Likutis pabaigai	
	Debetas	Kreditas	Debetas	Kreditas	Debetas	Kreditas
500 Pardavimo pajamos			23400,00	23400,00		
5000 Parduotų prekių pajamos			49708,07	47831,02		
5001 Suteiktų paslaugų pajamos			4237,29	4237,29		
521 Ilgalaikio turto perleidimo pelnas			696,74			
6000 Parduotų prekių savikaina			30805,82	30971,50		-165,68
6003 Tiesioginės gamybos išlaidos			2819,20	2819,20		
61141 Administracijos darbuotojų dar			17376,89	13486,73		3890,16
61142 Administracijos darbuotojų soc			4601,08	3868,40		732,68
6115 Ilgalaikio materialiojo turto verti			591,51	591,51		
6118 Kitos bendrosios ir administracii			593,00	593,00		
6125 Kitų mokesčių sąnaudos			14,86	12,49		2,37
6190 Bankų paslaugų sąnaudos			26,00	26,00		
6191 Komandiruočių sąnaudos			150,00	150,00		
621 Ilgalaikio turto perleidimo nuoste			348,37	348,37		
Iš viso:			135368,83	129032,25	4459,53	-1877,05

## Ilgalaikis turtas

Suapiamos nustatyto laikotarpio viso ilgalaikio turto sumas pagal subsąskaitas. Ilgalaikio turto ir jo nusidėvėjimo bei amortizacijos sumas.

DB Apskaita 4.01 demonstracinės \ AS

Nustatymai Sąrašai Dokumentai Rezultatai Pas

Didžiosios knygos periodai

F5 Dokumentavimas 2-3 F7 Surašyti rezultatus

Didžioji knyga už 2013-01-01 - 2013-12-31

1 Didžioji knyga	0.00
2 Pajamų - sąnaudų	0.00
3 Ilgalaikis turtas	0.00

DB Ataskaita - (Didžioji knyga už 2008-01-01 - 2008-12-31 / 4. Ilgalaikis turtas)

Ataskaita Vaizdas Pagalba

1/1 puslapis 65%

AB ASORTI PLIUS

ILGALAIKIS TURTAS

2008 metai

Sąskaitos Nr.	Sąskaitos Pavadinimas	Atskaitingas	Likutis pradžioje		Apyvarta		Likutis pabaigoje	
			debetas	kreditas	debetas	kreditas	debetas	kreditas
<b>114 Programinė įranga</b>								
1140	Programinės įrangos įsigijimo savikaina	Ažuolagrąžatis Gediminas			3200,00			3200,00
1148	Programinės įrangos vertės amortizacija (-)	Ažuolagrąžatis Gediminas				355,44		355,44
	Viso:				3200,00	355,44		3200,00 355,44
<b>123 Transporto priemonės</b>								
1230	Transporto priemonių įsigijimo savikaina	Ažuolagrąžatis Gediminas			15000,00	14875,01		124,99
1237	Transporto priemonių įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-)	Ažuolagrąžatis Gediminas				124,99		124,99
	Viso:				15000,00	15000,00		124,99 124,99
<b>126 Kitas materialusis turtas</b>								
1260	Kito materialiojo turto įsigijimo savikaina	Ažuolagrąžatis Gediminas			4000,00	4000,00		
1267	Kito materialiojo turto įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-)	Ažuolagrąžatis Gediminas			111,08	111,08		
	Viso:				4111,08	4111,08		
	Iš viso:				22311,08	19466,52	3324,99	480,43

Ataskaita paruošė ..... Vyr.buhalteris Vyr.buhalterio pavardė

## Mokėtini mokesčiai

Aktuali sintetinių sąskaitų suvestinė ataskaita – **Mokėtini mokesčiai**, skirta sukaupti visų nustatyto laikotarpio mokėtinų atlyginimų, mokesčių, socialinio bei sveikatos draudimo, skolų sumas vienu kaupimu.

DB Apskaita 4.01 demonstracinės \

Nustatymai Sąrašai Dokumentai Rezultatai

Didžiosios knygos periodai

F5 Dokumentavimas 2-3 F7 Surašyti rezu

Didžioji knyga už 2013-01-01 - 2013-12-31

- 1 Didžioji knyga
- 2 Pajamų - sąnaudų
- 3 Ilgalaikis turtas
- 4 Atsargos
- 5 Mokėtini mokesčiai**
- 6 PVM suvestinė
- 7 Pagal subjektus
- 8 Sąsk.+subjektai
- 9 Apjungtos sąsk.
- 10 Didž.kn. 2simb.

DB Ataskaita - (Didžioji knyga už 2008-01-01 - 2008-12-31 / 6. Mokėtini mokesčiai)

Ataskaita Vaizdas Pagalba

1/1 puslapis 65%

AB ASORTI PLUS

MOKĖTINI ATLYGINIMAI, MOKESČIAI, SOC. DRAUDIMAS

2008 metai

Atskaitytas	Likutis pradžioje		Apyvarta		Likutis pabaigoje	
	debetas	kreditas	debetas	kreditas	debetas	kreditas
24311 <u>Gautinas PVM 18 procentų</u>						
* Mokesčių inspekcija			6967,60	2677,50	4290,10	
Viso :			6967,60	2677,50	4290,10	
24315 <u>Gautinas ES šalių PVM</u>						
* Mokesčių inspekcija			1102,32		1102,32	
Viso :			1102,32		1102,32	
4461 <u>Mokėtinas darbo užmokestis</u>						
Išnamaitis Vidas			3011,67	3011,67		
Galvanavičius Antanas			1656,67	2181,82		525,15
Bunaglaitienė Bronė			2176,16	2176,16		
Vacaitytė Anastazija Leokadija			2089,09	2089,09		
Ažuolagruožaitis Gediminas			8068,15	8068,15		
Viso :			17001,74	17526,89		525,15
4462 <u>Mokėtinas eventų įnašų mokestis</u>						
* Mokesčių inspekcija			450,00	3091,35		2641,35
Viso :			450,00	3091,35		2641,35
4463 <u>Mokėtinas socialinio draudimo mokestis</u>						
* SoDra			1200,00	5046,64		3846,64
Viso :			1200,00	5046,64		3846,64
4464 <u>Mokėtinas garantinio fondo mokestis</u>						
* Mokesčių inspekcija				14,86		14,86
Viso :				14,86		14,86
44841 <u>Mokėtinas 18 procentų PVM</u>						
* Mokesčių inspekcija			4212,00	7839,50		3627,50
Viso :			4212,00	7839,50		3627,50
44845 <u>Mokėtinas ES šalių PVM</u>						
* Mokesčių inspekcija				1102,32		1102,32
Viso :				1102,32		1102,32
Iš viso :			30933,66	37299,06	5392,42	11757,82

## PERIODINĖS ATASKAITOS

### Rezultatai > Periodinės ataskaitos

DB Apskaita 4.01 demonstracinės \ ASORTI HRB PLUS VAS demonstracinė 2013-01-01 - 2013-12-31

Nustatymai Sąrašai Dokumentai Rezultatai Paslaugos

Periodinės ataskaitos

F5 Dokumentavimas

Nr.	Pavadinimas	Praėję fin.metai	FormFiller forma
1	Balansas [pilna forma]	pilni metai	
2	Pelno (nuostolių) ataskaita [pilna forma]	pagal periodą	
3	Balansas [trumpa forma]	pilni metai	
4	Pelno (nuostolių) ataskaita [trumpa forma]	pagal periodą	
5	Balansas [neribotos atskaitomybės vienetų, mažųjų bendrijų]	pilni metai	
6	Pelno (nuostolių) ataskaita [neribotos atskaitomybės vienetų, mažųjų bendrijų]	pagal periodą	
10	Pinigų srautų ataskaita Tiesioginiu būdu	pagal periodą	
18	PVM deklaracija FR0600		FR0600 PVM deklaracija

## **Svarbu! Prieš kaupiant periodines ataskaitas, būtina surašyti rezultatus į Didžiąją Knygą.**

### **Balansas (VAS 2-asis standartas)**

Periodinių ataskaitų - Balanso pagal VAS sąskaitų planą ( VAS redakcija, galiojanti nuo 2008 m. sausio 4 d.) kaupimo taisyklės:

11 = Sąsk.Nr.111 +Sąsk.Nr.112 +Sąsk.Nr.113 +Sąsk.Nr.114 +Sąsk.Nr.115  
12 =Sąsk.Nr.120 +Sąsk.Nr.121 +Sąsk.Nr.122 +Sąsk.Nr.123 +Sąsk.Nr.124 +Sąsk.Nr.125 +Sąsk.Nr.126  
+Sąsk.Nr.127  
16 = Sąsk.Nr.160 +Sąsk.Nr.161 +Sąsk.Nr.162 +Sąsk.Nr.163 +Sąsk.Nr.164  
AB = IT +TT  
C = Sąsk.Nr.30 +Sąsk.Nr.32 +Sąsk.Nr.33 +Sąsk.Nr.34  
CDE = C +D +E  
E = EI +EII  
EI = Sąsk.Nr.401 +Sąsk.Nr.402 +Sąsk.Nr.403 +Sąsk.Nr.404 +Sąsk.Nr.405 +Sąsk.Nr.406  
EII = Sąsk.Nr.441 +Sąsk.Nr.442 +Sąsk.Nr.443 +Sąsk.Nr.444 +Sąsk.Nr.445 +Sąsk.Nr.446 +Sąsk.Nr.447  
+Sąsk.Nr.448  
IT = 11 +12 +16 +17 +19  
Sąsk.Nr.127 = Sąsk.Nr.1270 +Sąsk.Nr.1271  
Sąsk.Nr.20 = Sąsk.Nr.201 +Sąsk.Nr.202 +Sąsk.Nr.203  
Sąsk.Nr.201 = Sąsk.Nr.2011 +Sąsk.Nr.2012 +Sąsk.Nr.2013 +Sąsk.Nr.2014 +Sąsk.Nr.2015 +Sąsk.Nr.2016  
Sąsk.Nr.24 = Sąsk.Nr.241 +Sąsk.Nr.242 +Sąsk.Nr.243  
Sąsk.Nr.26 = Sąsk.Nr.261 +Sąsk.Nr.262 +Sąsk.Nr.263  
Sąsk.Nr.30 = Sąsk.Nr.301 +Sąsk.Nr.302 +Sąsk.Nr.303 +Sąsk.Nr.304  
Sąsk.Nr.33 = Sąsk.Nr.331 +Sąsk.Nr.332 +Sąsk.Nr.333  
Sąsk.Nr.34 = Sąsk.Nr.341 +Sąsk.Nr.342  
Sąsk.Nr.401 = Sąsk.Nr.4011 +Sąsk.Nr.4012 +Sąsk.Nr.4013  
Sąsk.Nr.404 = Sąsk.Nr.4041 +Sąsk.Nr.4042 +Sąsk.Nr.4043  
Sąsk.Nr.442 = Sąsk.Nr.4421 +Sąsk.Nr.4422  
TT = Sąsk.Nr.20 +Sąsk.Nr.24 +Sąsk.Nr.26 +Sąsk.Nr.27

### **Pelno (nuostolių) ataskaita (VAS 3-sis standartas)**

Periodinių ataskaitų - Pelno (nuostolių) ataskaitos pagal VAS sąskaitų planą ( VAS redakcija, galiojanti nuo 2008 m. sausio 4 d.) kaupimo taisyklės:

34 = Sąsk.Nr.390 -Sąsk.Nr.65  
390 = Sąsk.Nr.391 +Sąsk.Nr.54 -Sąsk.Nr.64  
391 = Sąsk.Nr.5\_61 +Sąsk.Nr.52 -Sąsk.Nr.62 +Sąsk.Nr.53 -Sąsk.Nr.63  
5\_6 = Sąsk.Nr.50 -Sąsk.Nr.60  
5\_61 = 5\_6 -61  
52\_62 = Sąsk.Nr.52 -Sąsk.Nr.62  
53\_63 = Sąsk.Nr.53 -Sąsk.Nr.63  
61 = Sąsk.Nr.61X +Sąsk.Nr.610  
61X = Sąsk.Nr.611 +Sąsk.Nr.612 +Sąsk.Nr.613 +Sąsk.Nr.614 +Sąsk.Nr.615

# PVM deklaracija

Rezultatai > Periodinės ataskaitos > PVM deklaracija > F5 Dokumentavimas

Ataskaita galima automatiškai eksportuoti į VMI programą ABBYY FormFillerLight

## SĄRAŠŲ ATASKAITOS

- Sąskaitų sąrašas: Sąrašai > Bendrai naudojami > Sąskaitų sąrašas > **F5 Dokumentavimas**
- Organizacijų sąrašas: Sąrašai > Bendrai naudojami > Organizacijų sąrašas > **F5 Dokumentavimas**
- Personalo sąrašas: Sąrašai > Bendrai naudojami > Personalo sąrašas > **F5 Dokumentavimas**
- Objektų sąrašas: Sąrašai > Bendrai naudojami > Objektų sąrašas > **F5 Dokumentavimas**
- Klasifikatorius: Sąrašai > Mat.vertybių > Klasifikatorius > **F5 Dokumentavimas**
- Priskaitymų/ataskaitymų tipų sąrašas:  
Sąrašai > Atlyginimų > Dokumentų tipai ir sąlygos > **F5 Dokumentavimas**
- Tabelių žymėjimai: Sąrašai > Kadru apskaitos > Tabelių žymėjimai > **F5 Dokumentavimas**
- Ilgalaikio turto sąrašas: Sąrašai > Ilgalaikio turto > Ilgalaikio turto sąrašas > **F5 Dokumentavimas**

## PIRMINIŲ DOKUMENTŲ ATASKAITOS

### Vertybių(prekių) pajamų dokumentai

Dokumentai > Mat.vertybių > Padaliniai (Personalas) > Pajamos. Įvedame dokumentą, sudėtį ir dvejetainius įrašus. Dokumentų lange spragtelėkite mygtuką **F5 Dokumentavimas. Pajamavimo orderis.**

### Vertybių(prekių) išlaidų dokumentai

Dokumentai > Mat.vertybių > Padaliniai (Personalas) > Išlaidos. Įvedame dokumentą, sudėtį ir dvejetainius įrašus. Dokumentų lange spragtelėkite mygtuką **F5 Dokumentavimas: Vidaus važtaraštis, PVM sąskaita faktūra, Sąskaita faktūra, Nurašymo aktas.**

### Ilgalaikis turtas: Įvedimo į eksploataciją aktas, Perdavimo aktas, Nurašymo aktas

Dokumentai > Ilgalaikio turto > Apyvarta. Įvedame dokumentą, sudėtį ir dvejetainius įrašus. Dokumentų lange spragtelėkite mygtuką **F5 Dokumentavimas.**

### Kasos išlaidų orderis

Dokumentai > Pinigai > Kasos > Kasa litais > Išlaidos > Įvykdyti. Įvedame dokumentą ir dvejetainius įrašus. Dokumentų lange spragtelėkite mygtuką **F5 Dokumentavimas.**

### Kasos pajamų orderis

Dokumentai > Pinigai > Kasos > Kasa litais > Pajamos > Įvykdyti. Įvedame dokumentą ir dvejetainius įrašus. Dokumentų lange spragtelėkite mygtuką **F5 Dokumentavimas.**

### Buhalterinė pažyma

Dokumentai > Kiti dokumentai. Įvedame dokumentą ir dvejetainius įrašus. Dokumentų lange spragtelėkite mygtuką **F5 Dokumentavimas.**

---

Ataskaitų aprašymą parengė:

UAB "Eurolitas", vyr.konsultantas Rytis Egidijus Jakūnas

Firma "Alfitas", diegėjas Genadijus Jonauskas

Kaunas, Vilnius, 2013 m. kovo 12 d.