



Buhalterinės ir finansų apskaitos programa

**„DB APSKAITA“**

( Programos autorius – UAB “DB Topas” [www.dbtapas.lt](http://www.dbtapas.lt) )

## **PROGRAMOS „DB APSKAITA“ PRIVALUMAI**

Ruošė: programos DB Apskaita inž.programuotojas Antanas Juozapaitis  
ir UAB “Eurolitas” vyr.konsultantas Rytis Egidijus Jakūnas

2012 m. lapkričio 16 d.  
Kaunas

## 1. Darbo aplinka, suderinamumas

- 1.1. Tinka naujos kartos 64 bitų spartos Windows OS (Windows Vista, Windows 7, Windows 8)
- 1.2. Numatyta galimybė kopijuoti bet kurių duomenų lentelių turinį į Excel lenteles.
- 1.3. Kai kuriose lentelėse numatyta galimybė importuoti duomenis iš tinkamai suformuotų Excel lentelių.
- 1.4. Įvairių sąrašų informacijos mainai XML formato bylomis.
- 1.5. Lankstesnis atsarginių kopijų darymo mechanizmas. Pritaikyta Windows Vista, Windows7, Windows 8, papildyta galimybe įrašyti į naujausius informacijos nešėjus.
- 1.6. Darbo laiko ekonomija: didesnė programos sparta, ženkliai padidintas kai kurių ataskaitų sukauptimo greitis.

## 2. Valdymas, vartotojo sąsaja

- 2.1. Visos duomenų lentelės, tiesiogiai susiję pagal prasmę, pateikiamos viename dialoge. Pavyzdžiui, materialinių vertybių dokumentų, jų sudėties bei dvejetainių įrašų lentelės. Kiekvienos iš dialogo esančių lentelių dydžius galima valdyti atskirai.
- 2.2. Lentelėse, šalia daugelio funkcinių klavišų yra trikampio simbolis, nurodantis papildomas galimybes. Paspaudus jį, išsiskleidžia pasirinkimo meniu. Tamsesnis elementas meniu reiškia kad jis bus įvykdytas tiesiogiai paspaudus funkcinį klavišą. Pilkas elementas reiškia kad toje situacijoje elementas yra neveikiantis.
- 2.3. Daugeliu atveju prie funkcinių klavišų, atliekančių tam tikrus veiksmus, numatyta galimybė ir pakeisti nustatymus, paspaudžiant išsiskleidžiantį meniu. Pavyzdžiui, dokumentavimo funkcinis klavišas „F5 Dokumentavimas“. Išskleidus galima pakeisti ataskaitų parametrus.
- 2.4. Visi dokumentai (išskyrus darbo užmokesčio, kurių kiekvienas įrašas turi savo rūšį – P/A tipą) turi savo rūšį. Dokumento rūšis nurodo automatinių dvejetainių įrašų kūrimo taisykles bei suteikia galimybę filtruoti duomenis ataskaitose.
- 2.5. Priskiriama laikotarpio pabaigos (iki) reikšmė nuo programos 3-os versijos reikš „**imtinai**“. Kad sumažinti klaidų galimybę pereinamu laikotarpiu, jei įvedama reikšmė nuo 01 d. iki kito mėnesio 01 d., bus papildomai paklausama.
- 2.6. Užduočių ir nustatymų principai pakeisti iš esmės. 2-oje versijoje visos užduotys buvo programuojamos laisvo teksto principu. Naujose HRB projekto versijose – kintamųjų bei reikšmių nurodymo principu. Tokiu būdu užtikrinamas patikimesnis programos darbas bei geresnis duomenų saugumas.
- 2.7. Versija orientuota į tolimesnę programos DB Apskaita plėtrą. (2.x versija nebevystoma).
- 2.8. Bendras atskaitingų (organizacijų, padalinių, asmenų) požymis „Naudojamas“, apribojantis nebenaudojamų priskyrimą naujai kuriamiems įrašams. (Pvz. nurašymai į baigtus statybos objektus, pajamavimas atleistiems darbuotojams)
- 2.9. Daugelyje lentelių numatytas urminis duomenų eilučių pažymėjimas šalinimui Shift+Del.
- 2.10. Stulpelių spalvinimo ir pavadinimų keitimo galimybė.

## 3. Bendrieji sąrašai (pagrindinis modulis)

- 3.1. Galimybė valdyti masyvų 10 ženklų pločio buhalterinių sąskaitų planą.
- 3.2. Galimybė apskaityti turimą ilgalaikį ir trumpalaikį turtą pagal finansavimo šaltinius.
- 3.3. Programos DBApskaita3 demonstracinėje duomenų bazėje naudojamas naujasis VAS sąskaitų planas (nauja redakcija). VšĮ LR Apskaitos instituto direktoriaus 2007 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. VAS-9 dėl pavyzdinio sąskaitų plano pakeitimo nuo 2007 m. gruodžio 19 d. pasikeitė pavyzdinis sąskaitų planas (nauja redakcija). Pakeitimas pagrįstas vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo (Žin., 2001, Nr. 99-3515) 7 straipsnio 1 dalimi ir įgyvendinant Verslo apskaitos standartų tarybos 2007 m. gruodžio 15 d. nutarimą Nr. 3-24 .

#### 4. Materialinių vertybių apskaitos ir ilgalaikio turto apskaitos moduliai

- 4.1. Patogus, sumaniai pateiktas vertybių inventorizavimo mechanizmas. Programos "DB Apskaita" vartotojams neatlygintinai sukurtas naujas Inventorizacijos modulis. Naujos mat. vertybių automatizuoto inventorizavimo galimybės.
- 4.2. Galimybė skaldyti markės lauką (buv. unifo) į smulkesnius (per papildomus stulpelius).
- 4.3. Galimybė iš karto sukurti naujus įrašus mat. vertybių momentiniuose likučiuose ir klasifikatoriuje.
- 4.4. Dokumentų numeravimo atskirai kiekvienam vartotojui galimybė.
- 4.5. Materialinių vertybių darbinė užduotis "Sąskaitų keitimas sudėtyje". Galimybė keisti materialinių vertybių dokumento sudėties Debeto sąskaitą į tokią, kokia yra materialinių vertybių dokumento sudėties Kredito sąskaita. Tokie sąskaitų keitimai vykdomi išorinių (konsignacinių) sandėlių apskaitoje.
- 4.6. Pakeista mat. vertybės faktinio kiekio logika: sukurtas išskaičiavimų stulpelis "Faktinis/Kiekis", kuris automatiškai proporcingai perskaičiuoja stulpelių "kiekis" ir "faktinis" reikšmes. Aktualu tiems programos "DB Apskaita" vartotojams, kuriems būtina apskaityti materialines vertybes dvejais matavimo vienetais, pvz., pakuočių + vienetų [faktinis arba faktinis/kiekis].
- 4.7. Galimybė atspausdinti klasifikatoriuje pažymėtas eilutes.
- 4.8. Keliant pažymėtas pozicijas iš klasifikatoriaus, surašo pajamų kainas.
- 4.9. Pasirinkus tuščią atskaitingojo laukelį, galimybė pradinuose likučiuose matyti ir redaguoti visus materialinių vertybių likučius.
- 4.10. Pasirinkus tuščią atskaitingojo laukelį, galimybė rezultatinėse ataskaitose matyti visus materialinių vertybių judėjimus (pokyčius).
- 4.11. Materialinių vertybių dokumentų sudėtyje stulpelyje "turinys" galimybė pildyti informaciją keliomis eilutėmis.
- 4.12. Materialinių vertybių klasifikatoriuje suprogramuotas stulpelis "aprašas" (galimybė pildyti išsamią informaciją apie vertybes).
- 4.13. Materialinių vertybių klasifikatoriuje nauja darbinė užduotis "Numerio keitimas" (suteikus šią teisę vartotojui).
- 4.14. Darbinė užduotis "Surašyti savikainą pagal mom. likučius (DalinkPrekes)."
- 4.15. Darbinė užduotis "Vertės keitimas->Pagal esamo dokumento sumą ar svorį".
- 4.16. Pakeisti stulpelių Kaina, Mok.Kaina, SumaP pavadinimai į Savikaina, Kaina su PVM, Kaina be PVM.
- 4.17. Nauja materialinių vertybių pajamų/išlaidų rezultatinių ataskaitų galimybė grupuoti pagal dokumento vadybininką.
- 4.18. Programos "DB Apskaita" galimybė klasifikatoriuje ir IT sąraše kopijuojant iš atmintinės perrašyti esančius duomenis (Shift-Ctrl-V). Pz., jei reikia pakeisti kainas stulpelyje KainaP, arba jei reikia pakeisti visų klasifikatoriaus prekių pavadinimus. Tokius veiksmus gali atlikti programos diegėjai arba klientai savo atsakomybe, prieš atliekant tokius veiksmus būtina reikia pasidaryti programos kopijas.
- 4.19. Galimybė mat. vertybių modulyje registruoti sugadintus dokumentus (pvz. sugadintas PVM sąskaitas - faktūras). Mat. vertybių patikroje kaip klaidos nerodomi tokie sugadinti dokumentai, kurie yra be sudėties ir be dvejetainių įrašų, ir kuriems įvestas požymis "Užbaigtas".
- 4.20. Darbinė užduotis: Antkainio taikymas.
- 4.21. Mat. vertybių momentiniuose: originalus nomenklatūrinių grupių filtras.
- 4.22. Naujo klasifikatoriaus numerio susikūrimo momentiniuose likučiuose galimybė.
- 4.23. Keičiant dokumento nuolaidą, programa perskaičiuoja pagal valiutos kursą.
- 4.24. Mat. pajamų ir išlaidų sudėtyje įkėlimo iš atmintinės galimybė (pvz. Excel).
- 4.25. IT apyvaroje galimybė rasti dok. siuntėjo priemones (klavišo F2 meniu).
- 4.26. Darbinės užduotys: "Perskaičiuoti pagal PVM mokestį ir nuolaidą", "Perskaičiuoti pagal prad. sumą atmetant nuolaidą ir pridėdant PVM mokestį", "Perskaičiuoti pagal prad. suma atmetant nuolaidą".
- 4.27. Pajamų ir išlaidų dokumentų stulpeliai: "Sąskaitą išrašė", "Prekes išdavė", "Vadybininkas", "Automobilis", "Vairuotojas". Galimybė apskaityti bet kokias transporto priemones.

## 5. Piniginių lėšų apskaitos modulis

- 5.1. Programoje „DB Apskaita“ sukurta daugiau galimybių apskaityti vertybes ir lėšas bet kokia valiuta.
- 5.2. Oficialių valiutos kursų importavimo iš Lietuvos banko internetinio puslapio galimybė.
- 5.3. Atlyginimų dalis. Banko, kasos išlaidos. Atliekant „F4 Darbinės užduotys“ jei dokumento tipas yra „Išmokėjimas pagal algalapį“, iškviečiamas išmokėjimo dialogas. Jame surenkami išmokamas sumas turintys darbuotojai, po to juos galima atrinkti, nereikalingus pašalinti iš sąrašo. Atliekant surašymo veiksmą piniginių lėšų dokumente sukuriama dvejybiniu įrašai.

## 6. Personalo ir darbo užmokesčio apskaita

Standartizuotai parengti atlyginimų ir personalo apskaitos moduliai. Standartizavimas žymiai paprastina vartotojų darbą bei palengvina administravimą keičiantis LR mokesčių reikalavimams.

Numatytas personalo savybių ir atlyginimų tipų sumanus reformavimas keliant duomenis iš senesnių programos „DB Apskaita“ versijų ir pritaikant dabartinėms sąlygoms.

- 6.1. Kai kuriose personalo apskaitos lentelėse (tabeliai, darbuotojų kortelės) bei darbo užmokesčio lentelėse (personalo duomenys) skirtingai nuo 2-os versijos, yra rodoma informacija tik apie parinktu laikotarpiu dirbančius darbuotojus, arba tik tuos, kuriems priskirtas požymis „Naudojamas“. Esant reikalui, „F9 Filtras“ galima pasirinkti kitokį rodymo režimą.
- 6.2. Darbuotojų parinktis. 2-oje versijoje tai buvo „Filtrai“. Pakeistas dėl aiškumo atskiriant lentelės filtravimo veiksmą nuo parinktų darbuotojų aibės.
- 6.3. Darbuotojų kortelių titulinėje lentelėje rodomos visų, pasirinktu laikotarpiu galiojančių savybių santrauka, o kitos šio dialogo lentelės papildytos, kad rodytų visas, ir anksčiau galiojusias savybes.
- 6.4. Remiantis įvestais įsakymais, yra galimybė iš karto visiems darbuotojams sutvarkyti požymį "Apskaitomas".
- 6.5. Supaprastintas apibendrintos darbuotojo informacijos pateikimas (įsakymai, grafikai, tabeliai, priskaitytos ir atskaitytos DU sumos).
- 6.6. Įsakymų registras. Įsakymai suskirstyti į atskiras kategorijas. Tam yra įvesta „Įsakymo rūšis“. Priklausomai nuo šios įsakymo rūšies, galimi atskiri veiksmai su tuo dokumentu. Pavyzdžiui, įvedus atostogų įsakymą, galima čia pat užpildyti tabelį. Taip pat kiekvienai įsakymo rūšiai suformuotos atskiros, tik jai būdingos, ataskaitų formos
- 6.7. Įsakymų registravimo lentelėje filtras vieno asmens įsakymams filtruoti. Surenkami visi, tiek individualūs, tiek grupiniai įsakymai, kuriuose minimas šis asmuo. Tai paprastina klaidų paiešką ar kitokių problemų sprendimą.
- 6.8. Įsakymų registravimo lentelėje naujas duomenų įvedimo principas, kai nereikia buvusių duomenų kopijuoti, o jie tik pakoreguojami ir tuo pagrindu sukuriama naujas dokumentas.
- 6.9. Naujas darbuotojas įvedamas tame pat įsakyme, atskirai nebereikia pereiti į darbuotojų kortelių lentelę.
- 6.10. Taip pat atleidžiamas darbuotojas iš karto gali būti pažymimas „Neapskaitomu“.
- 6.11. Švenčių sąrašas. Papildomai prie buvusių „darbo“ bei „šventinė“ požymių įvesta „išieginė“ diena. Visų metų švenčių sąrašą galima sukurti funkcinio klavišo „F8 Naujas periodas“ paspaudimu. Jei anksčiau šio sąrašo pildymas buvo neprivalomas, tai dabar jį pildyti būtina, nes juo remiantis bus generuojami darbo grafikai bei pildomi tabeliai.
- 6.12. Algalapio numeris, naudojamas darbo užmokesčio modulyje, gali būti nurodomas kiekvienoms pareigoms atskirai. Anksčiau buvo vienas algalapis asmeniui.
- 6.13. Nauja atskira personalo apskaitos galimybė: darbo sutarčių registras. Numatytas sudarytų darbo sutarčių spausdinimas. Šis registras susijęs su įsakymų registru, nes dalį duomenų ima iš pastarojo.
- 6.14. Darbo grafikai. Galimi paprasti bei slenkantys (kurių periodas nesutampa su savaitės periodiškumu). Galima sukurti kiekvieno grafiko formavimo taisykles. Pagal nurodytą grafiko pildymo algoritmą galimas automatinis grafiko pildymas. Numatyta slenkančių grafikų sinchronizacija priklausomai nuo praėjo mėnesio duomenų.
- 6.15. Darbo grafikas gali būti nurodomas atskirai kiekvienoms pareigoms arba bendras visoms.
- 6.16. Darbuotojų tabeliai. Tabelių įvedimo dialoge pateikiama papildoma lentelė su bendra viso pasirinkto periodo informacija (suminė už pasirinktą laikotarpį).

- 6.17. Spausdinant tabelius, galimybė nurodyti maksimalų darbuotojų skaičių kiekviename lape. Numatytas standartinis tabelių grupavimas pagal algalapius bei padalinius, o taip pat pagal vartotojo laisvai pasirinktą kriterijų.
- 6.18. Tabeliai gali būti pildomi atskirai kiekvienoms pareigoms arba bendrai. Yra automatinis užpildymas iš darbo grafiko. Galimi 2 tabelių spausdinimo režimai. 1-kai tabelis grupuojamas pagal įsakymu priskirtus padalinius. 2- kai grupuojama pagal kiekvienos dienos žymėjime priskirtą padalinį.
- 6.19. Atostogų, komandiruočių ir kitų nesusijusių su darbo grafikais duomenų užpildymas. Šis veiksmas turi prioritetą prieš papildymą iš grafiko, tai yra jei yra duomenys iš grafiko, šis veiksmas juos panaikina, tuo tarpu pildymas iš grafiko esančių duomenų nepanaikina.
- 6.20. Nauja ataskaita „Asmenų grafikai“, kurioje atvaizduojami dirbantys darbuotojai su jiems priskirtais grafikais.
- 6.21. Darbo užmokesčio skaičiavimo principinis pakeitimas skaičiuojant ne pamėnesiui, o padieniui. Todėl jau nebūtinai skaičiavimo rezultatų perkėlimas į pirminius, kai reikia asmeniui skaičiuoti kelis kartus per mėnesį. Tačiau ši galimybė priverčia laikytis griežtesnės chronologinės skaičiavimo ir išmokėjimo tvarkos.
- 6.22. Naujas sąskaitų sąrašo „Analitinės“ dalies nustatymas „DU atsiskaitymas“. Įvedama papildoma (Sub)sąskaita išmokamoms sumoms apskaityti. Skolos ir mokėtinos sumos apskaitomos kaip šios sąskaitos likutis.
- 6.23. Kiekvienas darbo užmokesčio dvejetainis įrašas turi laukelį „paskirtis“. Jame nurodomas asmuo, kuriam yra priskirtas konkretus įrašas. Jis gali sutapti su debitoriumi ar kreditoriumi, tačiau negali būti nurodyta skirtingi asmenys paskirtyje ir debitoriuje ar kreditoriuje. Tai paprastina sumų, kurios yra sumokamos už asmenį, apskaitą (darbdavio mokamas SD).
- 6.24. Padaryti laisvesni P/A tipų santrumpų pavadinimai. Juos galima pakeisti savo nuožiūra.
- 6.25. Atostogų fondo (rezervo) formavimo galimybės. Remiantis atliekamais priskaitymais formuojamas atostogų bei darbdavio SD atostogų rezervas, o išleidžiant darbuotojus atostogoms – panaudojamas. Atostogų dienų kaupimo galimybė, apskaita atostogoms bei kompensacijoms už nepanaudotas atostogas. Atostogų rezervo apskaita bei perskaičiavimas.
- 6.26. Duomenys apie kiekvienų pareigų atlyginimą gali būti apskaitomi atskiruose algalapiuose (pagal įsakyme nurodytus parametrus). 2-oje versijoje buvo vienas algalapis asmeniui.
- 6.27. Darbo užmokesčio pažyma pagal nustatytus reikalavimus.
- 6.28. Darbo užmokesčio duomenų peržiūra pagal darbuotojus – „Personalo duomenys“. Skirtas vieno asmens duomenims peržvelgti koncentruotai vienoje vietoje, nesvarbu kokiuose pirminiuose dokumentuose jie būtų.
- 6.29. Galimybė į atlyginimo pirminius dokumentus įvesti duomenis iš pažymos apie VSDF išmokėtas nedarbingumo pašalpas. Nedarbingumo lapelių GPM perskaičiavimo mechanizmas pagal praeituose laikotarpiuose apskaičiuotą GPM, panaudotą NPD ir PNPD.
- 6.30. Atlyginimų šifruočių, asmens sąskaitų atskaitose stabiliais išliekantys P/A tipų stulpeliai, išmetus ar įvedus naujus tipus.
- 6.31. Vidurkio skaičiavime galimybė skaičiuoti 80 ar kitą % nuo vidurkio.
- 6.32. Atlyginimų parametruose skaičiavimui reikalingų įvairių bendrų nustatymų įvedimas: atostogų fondų, profsąjungos, alimentų, išskaitų ir kt. sąskaitos bei atskaitingi. Tame pačiame dialoge galimybė peržiūrėti įvairius darbo užmokesčio ir mokesčių skaičiavimui reikalingus nustatymus iš „Apie įmonę, sąskaitų sąrašo ir kt.
- 6.33. Skaičiavimai pagal vidurkį. Atskiras dialogas, kuriame nurodytiems darbuotojams apskaičiuojamas vidurkis ir juo remiantis sukuriama priskaitymų (atostoginių, ligos kompensacijų ir kt.) dvejetainiai įrašai. Darbuotojų sąrašas gali būti įvedamas arba automatiškai papildomas remiantis įsakymais arba tabeliais. Visiems įvestiems ar parinktiems darbuotojams atliekami skaičiavimai. Galima atspausdinti priskaitymo pagal vidurkį pagrindžiančius dokumentus. Gauti rezultatai surašomi į pirminį dokumentą. Vidurkio apskaičiavimas ne tik pagal dienas, bet ir pagal valandas.
- 6.34. Priskaitymai iš tabelių. Remiantis tabeliuose įvestais duomenimis, pirminiame dokumente sukuriama priskaitymų dvejetainiai įrašai.
- 6.35. Skaičiavimai. Skaičiavimas bei rezultatai yra esminiai pakeisti. Skaičiavimas atliekamas vertinant tik dokumentus nurodytos datos. Skaičiavimo rezultatas yra nurodytos datos dokumentas. Ankstesni rezultatiniai dokumentai nėra perskaičiuojami. Perskaičiuojami tik nurodytos datos dokumentai. Vėlesni dokumentai neimami (kaip ir anksčiau). Nebereikės būtina atlikti perkėlimo į pirminius jei per mėnesį yra keli tarpiniai išmokėjimai.
- 6.36. Skaičiavimų rezultatai. Skaičiavimų rezultatuose nebenaudojamas P/A tipas „Skola“. Visos išmokėtinos sumos bei skolos kaupiamos atskiroje sąskaitoje „DU atsiskaitymas“.
- 6.37. Atlyginimų personalo duomenų dialoge papildoma suminių tabelio duomenų lentelė.

## **7. Konkrečiųjų atsiskaitymų modulis**

7.1. Koresponduojant konkrečius dokumentus, programa atsižvelgia į valiutos kurso pasikeitimą ir atitinkamai formuoja kontuotes.

## **8. Kainynų modulis**

8.1. Galimybė naudoti S.numerį, prekių kainynai ir jų redagavimas Klasifikatoriuje, Organizacijų sąrašė - stulpelis "Kainynas".

8.2. Visų prekių įkėlimas iš klasifikatoriaus.

## **9. Kiti dokumentai**

9.1. Kitų dokumentų modulyje galimybė konkrečių atsiskaitymų pradinius duomenis sukurti iš sintetinių sąskaitų likučių.

## **10. Ataskaitų ruošimo galimybės**

10.1. Galimybė atvaizduoti duomenis grafiškai. Grafikų, diagramų statistinėms ataskaitoms ruošimo galimybės. Didžiosios knygos ataskaitos diagramos: sumų grafikai pagal metus. Grafinis kelių laikotarpių duomenų palyginimas. Galimybė grafiškai atvaizduoti sąskaitų sumas mėnesiais arba ketvirčiais, bei atsispausdinti grafikus.

10.2. Paruošta nauja ataskaita FR0600 (2 versija) duomenų eksportui į VMI ABBYY eFormFiller programą.

10.3. Nauja galimybė ataskaitose pogrupių sumas sudėti į stulpelius (nurodoma per lango parametrus).

Aktualu tokiems vartotojams, kuriems reikia ruošti sumines vertybų išlaidų (suvartojimo) ataskaitas, grupuotas pagal struktūrinius padalinius.

10.4. UAB "Eurolitas" kruopščiai paruoštos programos "DB Apskaita" ataskaitų formos.

10.5. Vertybių peržiūra ir momentiniai likučiai vienos pozicijos padaliniuose. Nauja prekių grąžinimo apskaitos sistema.

10.6. Naujas parametras Apie įmonę: ataskaitų eksporto vieta, dabar savaime - Darbalaukis (Desktop).

10.7. PVM sąskaitų faktūrų registru duomenų eksporto į VMI ABBYY eFormFiller FR0671 ir FR0672 naujas formas galimybė.

## **11. Naujosios specialiųjų administravimo poreikių programoje „DB Apskaita“ galimybės**

11.1. Nauja galimybė, įgalinanti atsekti visą dokumento įvedimo ir jo duomenų keitimo chronologiją bei atsekti veiksmus atlikusius asmenis. (Paslaugos > Informacija > Keitimų žurnalas (Duomenų keitimų žurnalas). Keitimų žurnalo filtras, kurio pagalba galima pateiktame aprašyme ieškoti atskaitingų arba įvesto teksto.

11.2. Duomenų registravimo žurnale sukurtas filtras, kurio pagalba galima surasti reikiamą dokumentą, jo duomenis, atskaitingą arba įvestą tekstą.

11.3. Naujos duomenų archyvų sukūrimo (apskaitos duomenų katalogavimo) galimybės.

11.4. Naujų duomenų sričių sukūrimo galimybė, perkeltant vartotojo pasirinktus sąrašus.

11.5. Paslaugos > Leidimai, apribojimai > Administravimas:

Naujas leidimas "Leisti keisti filtrus, kontavimo užduotis, periodines užduotis, grupavimus, numeraciją", leidimas piniginių lėšų modulyje "Leisti įvesti dokumentus be datos".

11.6. Galimybė urmu pašalinti nebenaudojamus mat.vertybių klasifikatoriaus bei IT sąrašo kodus (inventorinius numerius).

11.7. Naujos duomenų bazės (naujos organizacijos apskaitos) susikūrimo galimybė. Programos "DB Apskaita" vartotojai nuo šiol galės patys susikurti naujas duomenų bazes.